



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 09:00-10:30, ajournering 09:45-10:10		
Beslutande	Ledamöter Håkan Englund (S), Ordförande §§ 96-111, §§ 113-120 Mikael Jonsson (M), 1:e vice ordförande §§ 96-110, 112-120 Tomas Bolén (S) Kent Olsson (L) Hans Jonsson (C) David Parhans (C) Inge Eriksson (SD) Tjänstgörande ersättare Ann Christine Märges (S) tjänstgör för Ylva Ivarsson (S) Elisabeth Eriksson (C) tjänstgör för Gun-Marie Swessar (C) Karin Leanders (C) tjänstgör för Björn Mårtensson (C) Bertil Eriksson (KD) tjänstgör för Jennie Forsblom (KD) §§ 96-110, 112-120 Maria Unborg (M) tjänstgör för Mikael Jonsson (M) § 111 Ingemar Ehn (L) tjänstgör för Jennie Forsblom § 111 Maria Unborg (M) tjänstgör för Håkan Englund § 112		
Övriga närvarande	Ersättare Maria Unborg (M) §§ 96-110, 113-120 Ingemar Ehn (L) §§ 96-110, 112-120 Pär Rytkönen (SD) Tjänstemän Kommunchef Christer Engström Kommunsekreterare Kristoffer Baas Ekonomichef Magnus Haraldsson §§ 96-104		
Justerare	Elisabeth Eriksson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2019-06-12		
Underskrifter			
	Sekreterare	Kristoffer Baas	Paragrafer §§ 96-120
	Ordförande	Håkan Englund	
	Justerare	Elisabeth Eriksson	
Organ	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-05-28		
Datum då anslaget sätts upp	2019-06-13	Datum då anslaget tas ned	2019-07-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Kristoffer Baas		
Justerandes sign		Utdragsbestyrkande	

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 96	Dnr 2019/00003	Godkännande av dagordning	4
§ 97	Dnr 2019/00004	Allmänhetens frågestund	5
§ 98	Dnr 2019/00005	Rapporter på kommunstyrelsens sammanträde 2019-05-28	6
§ 99	Dnr 2019/00232	Tilläggsbudgetering löneöversyn 2019	8
§ 100	Dnr 2019/00395	Tertialuppföljning 2019 - Kommunstyrelsen	10
§ 101	Dnr 2019/00589	Tertialuppföljning VA Verksamheten 2019	12
§ 102	Dnr 2019/00568	Tertialuppföljning 2019 Ovanåkers kommun.....	13
§ 103	Dnr 2019/00404	Granskning av bokslut och årsredovisning för 2018.....	18
§ 104	Dnr 2019/00400	Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat	22
§ 105	Dnr 2018/00182	Besvarande av medborgarförslag om namnbyte på vår kommun.....	25
§ 106	Dnr 2016/00673	Val av politisk representant i föreningen Sveriges ekokommuner 2019-2022	28
§ 107	Dnr 2019/00196	Revidering av reglemente för Bollnäs Ovanåker Överförmyndarnämnd	29
§ 108	Dnr 2019/00059	Införande av E-förslag.....	30
§ 109	Dnr 2019/00322	Representanter folkhälsorådet	35
§ 110	Dnr 2019/00500	Avfallsplan 2020	36
§ 111	Dnr 2019/00361	Årsredovisning Inköp Gävleborg 2018	39
§ 112	Dnr 2019/00396	Årsredovisning Kommunalförbundet Hälsingland 2018	40
§ 113	Dnr 2019/00310	Revidering av ägardirektiv för Helsing Vatten AB	41
§ 114	Dnr 2019/00311		



Kommunstyrelsen

	Revidering av ägardirektiv för Bollnäs-Ovanåkers Renhållnings AB (BORAB)	42
§ 115	Dnr 2018/00487	
	Revidering av sammanträdesplan 2019	43
§ 116	Dnr 2019/00053	
	Delegeringsbeslut 2019-05-28.....	44
§ 117	Dnr 2019/00020	
	Meddelanden 2019-05-28	45
§ 118	Dnr 2018/00420	
	Revidering av lokala ordningsföreskrifter	46
§ 119	Dnr 2019/00652	
	Försäljning av Alfta Gästis	48
§ 120	Dnr 2019/00653	
	Hastighetsbegränsningar Södergatan, Edsbyn	49

Kommunstyrelsen

§ 96

Dnr 2019/00003

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen med följande tillägg:

- Försäljning av Alfta Gästis
- Hastighetsbegränsningar Södergatan, Edsbyn



§ 97

Dnr 2019/00004

Allmänhetens frågestund

Ärendet

Kommunstyrelsens sammanträden är sedan den 6 juni 2002 öppna för allmänheten, (helt eller delvis).

Besökare har då också möjlighet att ställa frågor på ”Allmänhetens frågestund”.

Det fanns inte några frågor.

§ 98

Dnr 2019/00005

Rapporter på kommunstyrelsens sammanträde 2019-05-28

Ärendet

Ordförande Håkan Englund (S)

Hälsingeråd

Det har varit Hälsingeråd, bland annat diskuterades följande:

- Inköp Gävleborgs framtid, där avvaktar man rapport från pågående utredningar.
- Samverkan, med anledning av det ekonomiska läget för kommunerna i Hälsingland.
- Polisbristen i Hälsingland.

- På senaste kommunfullmäktige togs en fråga upp rörande kostnader för Hälsingerådet. Hälsingerådet står inte för eventuella omkostnader det gör respektive kommun.

Vice ordförande Mikael Jonsson (M)

Drivex 50-årsjubileum

Näringslivslots Lina Kronberg och Mikael uppvaktade Drivex på deras 50-årsjubileum.

Svenskt näringslivs enkätsvar 21 maj

Kommunen är näst bäst i länet och har i det sammanfattade omdömet stigit. Vid företagarfrukosten 29:e maj ska man bland annat gå igenom enkäten.

Miljö- och byggchef Mattias Bergström och näringslivslots Lina Kronberg ska få genomföra en dragning av undersökningen Löpande Insikt.

Företagarna Gävleborg

Har prisutdelning 2019-05-28, vinnare är Permia.



Kommunstyrelsen

Övriga

Kent Olsson (L) - SmåKom

Konferensen handlade om digitalisering.

Ardalan Shekarabi, Sveriges civilminister pratade om kommunala utjämningsystemet och det behov som finns för de mindre kommunerna att börja "bearbeta" partikamraterna. Han påtalade även sin förståelse över den ekonomiska situationen och problematiken med frånvaro av statliga myndigheter.

§ 99

Dnr 2019/00232

Tilläggsbudgetering löneöversyn 2019**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beviljar utökning av nämndernas budgetramar för effekterna av löneöversyn 2019 enligt nedan (belopp i tkr)

Nämnd	From 2019	From 2020 (ytterligare)	Totalt
Kommunstyrelsen	1184	473	1657
Miljö- och byggnämnden	87	29	116
Barn och utbildningsnämnden	3359	1185	4544
Socialnämnden	3081	1407	4488
Totalt	7711	3094	10805

2. Kommunfullmäktige finansierar detta, från avsatta medel för kostnadsökningar.

Kommunstyrelsen**Ärendet**

I samband med budgetering avsätts medel centralt så att möjlighet finns att kompensera nämnderna då löneöversyn blir klar. De medel som avsatts centralt motsvarar 3 % löneöversyn och är därför tillräckliga för att hantera löneöversynen 2019, som landade på 2,43 %. I 2019 års budget finns 10944 tkr avsatt år 2019 innan utfördelning till nämnderna och i 2020-2022 års planeringsförutsättningar har 12562 tkr avsatts för löneöversynen 2019.

I tabellen nedan visas hur nämnderna kompenseras. I kompensationen är hänsyn tagen till att kommunals avtalsperiod avser 1 maj-30 april. För övriga gäller avtalsperioden 1 april-31 mars.

Nämnd	Årsbudget lön	Utökning	<i>varav särskilda satsningar</i>
Kommunstyrelsen	58 319	1657	380
		2,84%	0,65%
Miljö- och byggnämnden	5 236	116	0
		2,22%	-
Barn och utbildningsnämnden	173 962	4544	239
		2,61%	0,14%
Socialnämnden	207 443	4488	49
		2,16%	0,02%
Summa	444 960	10805	668
		2,43%	0,15%

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Johan Brodin, 2019-05-24

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen, samtliga nämnder

§ 100

Dnr 2019/00395

Tertialuppföljning 2019 - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner den redovisade tertialuppföljningen för kommunstyrelsen och dess förvaltning samt för tekniska nämnden för perioden januari-mars 2019.

Ärendet

I bifogade handlingar framgår kommunstyrelsens/kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningen bedömda måluppfyllnad, ekonomiskt utfall och ekonomisk prognos för helåret. Då tekniska nämnden lades ned f o m 2019-04-01 ingår årets tre första månader för tekniska nämnden i denna uppföljning. Arbetet med att slå samman de två förvaltningarna rent systemtekniskt återstår.

Måluppfyllnaden bedöms vara god och det prognosticerade ekonomiska utfallet för de samlade förvaltningarna positivt, ca 283 tkr. Med en nettoomslutning på ca 136 mnkr får utfallet anses ligga inom felmarginalen. Det finns ett antal positiva och negativa förhållanden som tar ut varandra. För analysen i sig hänvisas till bilagorna.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Uppföljningen visar på hur väl vi uppnår målsättningarna och därmed kan konsekvenser uppstå. Här hänvisas till handlingarna.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Uppföljningen visar på hur väl vi uppnår målsättningarna och därmed kan konsekvenser uppstå. Här hänvisas till handlingarna.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Uppföljningen visar på hur väl vi uppnår målsättningarna och därmed kan konsekvenser uppstå. Här hänvisas till handlingarna.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tertialuppföljning 2019 sammanställning kommunstyrelseförvaltningen

Tertialuppföljning 2019 sammanställning samhällsbyggnadsförvaltningen

Tertialuppföljning 2019 ks avd

Tertialuppföljning 2019 tn avd

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-14, § 56

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen och avdelningschefer inom kommunstyrelseförvaltningen och f.d. samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 101

Dnr 2019/00589

Tertialuppföljning VA Verksamheten 2019

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer av Helsinge Vatten AB redovisat tertialbokslut för VA-verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Driftbolaget Helsinge Vatten AB som sköter Ovanåkers kommuns allmänna VA-anläggningar redovisar ett negativt resultat om 433 tkr för VA-verksamheten per 2019-04-30.

Ärendet

Samhällsbyggnadskontoret har granskat driftbolaget Helsinge Vattens ekonomi och resultat för perioden januari till april 2019. VA-verksamheten har fungerat bra och redovisningen visar generellt normala driftkostnader.

Redovisningen visar ett negativt resultat om 433 tkr vilket är mer än budgeterat underskott för perioden. Ett högre elpris än budgeterat samt högre kostnader för inköp av förbrukningsmaterial är huvudorsakerna till underskottet.

Då både lägre förbrukning av el samt lägre elpriser förväntas pekar prognosen för helåret ändå på ett resultat för året på -288 tkr att jämföra med budgeterade -790 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Johan Olanders, 2019-05-20

Tertialuppföljning VA-Verksamheten

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Helsinge Vatten AB och Johan Olanders

§ 102

Dnr 2019/00568

Tertialuppföljning 2019 - Ovanåkers kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer Tertialuppföljning 2019 - Ovanåkers kommun.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet för perioden januari till april 2019 är 7,3 mnkr (-5,6 mnkr), budgeten för perioden är -7,7 mnkr (-10,0 mnkr). Helårsprognosen för 2019 är 13,2 mnkr och budgeten för 2019 är 4 mnkr. Prognosen för balanskravsresultatet är 11,3 mnkr.

Ärendet

Periodens resultat

Resultatet för perioden januari till april 2019 är 7,3 mnkr (-5,6 mnkr). Budgeten för perioden är -7,7 mnkr (-10,0 mnkr) jämför vi utfallet med budgeten så är det en positiv avvikelse med 15 mnkr.

Periodens resultat

	Budget (mnkr)	Utfall (mnkr)	Avvikelse (mnkr)
Nämnder inkl projekt	-234,2	-226,4	7,8
Gemensamma kostnader och intäkter	4,5	5,3	0,8
Avskrivningar	-10,3	-10,0	0,3
Skatter och generella bidrag	231,6	232,1	0,5
Finansiella kostnader och intäkter	0,7	6,3	5,6
Summa	-7,7	7,3	15,0

För perioden januari till april är det nämnder och finansiella kostnader & intäkter som har positiva avvikelser jämfört med periodens budget. Skatter och generella bidrag samt avskrivningar följer periodens budget.

Samtliga nämnder redovisar ett bättre utfall för perioden än budget. Kommunstyrelsens utfall är nästan 2 mnkr bättre än budget. Det finns ett flertal förklaringar till detta överskott bla lägre personalkostnader och att vissa kostnader kommer att uppstå senare än planerat i budgeten. Miljö och

Kommunstyrelsen

byggnämnden redovisar ett överskott på 1 mnkr för perioden orsakat främst av vakanta tjänster. Tekniska nämndens överskott är 0,8 mnkr. Barn och utbildningsnämndens totala överskott för perioden är 1,7 mnkr. De två största orsakerna är lägre personalkostnader på gymnasiet och förskolan på tillsammans 0,8 mnkr samt lägre kostnader för gymnasiestudier på annan ort, 0,5 mnkr. Socialnämndens överskott på 1,3 mnkr förklaras till största del av ensamkommandeverksamheten. Bland de projekt vi bedriver i kommunen är det arbetsmarknadsprojekt som står för merparten av det positiva resultat som projekten redovisar, totalt 1,2 mnkr i överskott.

De finansiella intäkterna är 5,7 mnkr bättre än budgeterat. Överskottsutdelning från Kommuninvest gav 0,9 mnkr, vilket inte var budgeterat. Från och med 2019 gäller nya redovisningsregler vilket medför att vi ska redovisa våra förvaltade pensionsmedel enligt marknadsvärdet. Detta innebär att vi vid tertialuppföljningen har 5 mnkr som ett orealiserat resultat. De finansiella kostnaderna följer periodens budget.

Budget och helårsprognos

Det budgeterade helårsresultatet för 2019 är 4 mnkr. Helårsprognosen som sätts i denna tertialuppföljning visar på ett resultat på 13,2 mnkr. I helårsprognosen är ett orealiserat resultat från kommunens pensionsplaceringar medtagna med 2,5 mnkr, detta tas inte med i balanskravsresultatet. Räknar vi bort detta orealiserade resultat så blir resultatprognosen istället 10,7 mnkr.

Nämndernas prognoser (inkl projekt) är totalt -0,4 mnkr. Socialnämndens helårsprognos är 0,2 mnkr bättre än budgeterat.

Ensamkommandeverksamheten bedöms ge ett överskott på 1 mnkr och Omvårdnadsenheten ett underskott på -1 mnkr bla för ökade kostnader för tekniska hjälpmedel. Barn och utbildningsnämndens helårsprognos är -0,8 mnkr, huvudorsaken till det prognostiserade underskottet beror på ett ökat antal barn i förskolan. Miljö och byggnämndens helårsprognos är 0,5 mnkr pga vakanta tjänster. Kommunstyrelsens prognos är +/- 0 men kostnader för överförmyndarverksamhet blir 0,5 mnkr högre än budgeterat och intäkter för kostenheten blir lägre samt att personalkostnader blir lägre pga vakanser och föräldraledighet. Tekniska nämnden redovisar en prognos på 0,2 mnkr där bla den tekniska förvaltningens ledning ger ett överskott på 0,6 mnkr. Kommunens etableringsinsatser och introduktion för nyanlända

Kommunstyrelsen

prognostiserar ett underskott på -0,7 mnkr.

Gemensamma kostnader och intäkter bedöms följa budget förutom att de reserverade medlen för löneöversynen ger ett överskott på 1,8 mnkr.

Skatter och generella bidrag blir enligt den senaste skatteprognosen (maj 2019) 2,2 mnkr bättre än budgeterat.

De finansiella intäkterna bedöms bli 3,5 mnkr bättre än budgeterat. En obudgeterad överskottsutdelning från Kommuninvest ger 0,9 mnkr i överskott. En prognos av marknadsvärdet på de förvaltade pensionsmedlen vid årets slut ger 2,5 mnkr som orealiserat resultat, i övrigt prognostiseras ingen avkastning på de förvaltade pensionsmedlen. Räntekostnaderna bedöms bli 2,2 mnkr lägre än budget pga det låga ränteläget. Totalt blir de finansiella intäkterna och kostnaderna 5,7 mnkr bättre än budget.

Budget och helårsprognos

	<i>Budget (mnkr)</i>	<i>Helårsprognos (mnkr)</i>	<i>Avvikelse (mnkr)</i>
Nämnder inkl projekt	-662,2	-662,6	-0,4
Gemensamma kostnader och intäkter	4,3	6,1	1,8
Avskrivningar	-30,8	-30,8	0
Skatter och generella bidrag	695,1	697,3	2,2
Finansiella kostnader och intäkter	-2,4	3,2	5,6

Balanskravsresultat

Det finns inga negativa balanskravsresultat från tidigare år att återställa. Uppställningen nedan är en prognos på hur balanskravet kan bli vid årets slut. I prognosen ligger orealiserade vinster för pensionsplaceringar, dessa exkluderas i balanskravsutredningen.

Årets föreslagna användning av reserverade medel för flyktingsituationen är 570 tkr vilket motsvarar de kostnader som kommunen haft för detta ändamål. Kommunen har öronmärkt medel av det tillfälliga statsbidraget för mottagning av flyktingar. Dessa medel är avsedda att användas för beslutade insatser och kommer att ianspråkta inom balanskravsresultatet.

Balanskravsutredning 2019 (prognos)

	<i>Helårsprognos (mnkr)</i>
Årets resultat enligt resultaträkningen	13,2
Avgår samtliga realisationsvinster	0,0
Avgår orealiserat resultat pensionsplaceringar	2,5
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	10,7
Användning av medel för flyktingsituationen	0,6
Årets balanskravsresultat	11,3

Finansiella mål

Ovanåkers kommun har fastställt finansiella mål för 2019 inom tre områden som anses vara av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Helårsprognosen för dessa tre mål är att resultatmålet blir uppfyllt, investeringsmålet blir delvis uppfyllt och soliditetsmålet uppfylls.

Verksamhetsmål

Ovanåkers kommun har beslutat om 15 övergripande verksamhetsmål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen är satta i fyra olika perspektiv, (arbete och tillväxt, trygghet och lärande, folkhälsa och demokrati, hållbar och ansvarsfull resursanvändning). Bedömningen av årets måluppfyllelse är att 8 kommer att bli uppfyllda, 3 mål kommer att bli delvis uppfyllda och 4 mål kommer inte att bli uppfyllda. För analys av dessa mål se de koncernövergripande verksamhetsmålen.

Investeringar

Årets investeringar prognostiseras till 179,8 mnkr, exkl. leasingbilar (118,2 mnkr) Investeringarbudgeten för 2019 är 300,7 mnkr. Budgetöverskottet på 120,8 mnkr orsakas av investeringar som inte avslutas under året. I huvudsak har det att göra med tre större investeringsprojekt där differensen beror på att projekten pågår under en längre tid



Kommunstyrelsen

Kommunens fem största investeringsprojekt 2019

	<i>Prognos 2019</i>	<i>Budget 2019</i>	<i>Avvikelse</i>	<i>Prognos totalt</i>	<i>Budget totalt</i>	<i>Avvikelse</i>
<i>Alla investeringsprojekt</i>	<i>179 821</i>	<i>300 658</i>	<i>120 837</i>	<i>451 683</i>	<i>445 849</i>	<i>-5 834</i>
<i>Celsiuskolan: samlad F-9</i>	<i>61 800</i>	<i>89 371</i>	<i>27 571</i>	<i>170 000</i>	<i>170 000</i>	<i>0</i>
<i>Äldreboende 48 platser</i>	<i>59 000</i>	<i>89 188</i>	<i>30 188</i>	<i>105 000</i>	<i>100 000</i>	<i>-5 000</i>
<i>Knåda utbyggnad vht område</i>	<i>3 500</i>	<i>5 440</i>	<i>1 940</i>	<i>5 440</i>	<i>5 440</i>	<i>0</i>
<i>Nytt arkiv</i>	<i>3 000</i>	<i>6 245</i>	<i>3 245</i>	<i>6 300</i>	<i>6 300</i>	<i>0</i>
<i>Celsius sim- o sporthall: vent SH</i>	<i>2 837</i>	<i>2 837</i>	<i>0</i>	<i>3 200</i>	<i>3 200</i>	<i>0</i>

Beslutsunderlag

Tertialuppföljning 2019 Ovanåkers kommun

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson 2019-05-21

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen

Granskning av bokslut och årsredovisning för 2018

Kommunstyrelsens beslut

1. Årsredovisningen ger i allt väsentligt en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.
2. Användningen av tidigare avsatta medel för flyktingsituationen i balanskravsresultatet följer tidigare beslutad hantering. I övrigt har medlen för flyktingsituationen hanterats enligt RKR:s yttrande.
3. När nya effektmål, i kommunens målstyrning, sätts så finns nu möjligheten att förtydliga målen med måttal, vilket lyfter fram vikten av målens mätbarhet.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har av Ovanåkers kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2018. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL 1 bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen. Kpmgs uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Kommunens revisorer önskar att kommunstyrelsen lämnar ett yttrande med redovisning av åtgärder baserat på de synpunkter som lämnats i rapporten senast 2019-07-29.

Ärendet

Räkenskaperna och årsredovisningen

De väsentligaste slutsatserna från granskningen kan sammanfattas enligt följande:

- Kommunen redovisar ett negativt resultat för år 2018 med -16,5 mkr och för koncernen -8,7 mkr, se avsnitt 3.7.
- Kommunens balanskravsresultat för 2018 uppgår till 2;6 mkr efter justeringar. Något ingående underskott från tidigare år finns ej beakta. I balanskravsutredningen ingår en post som enligt regelverket inte ska påverka balanskravsutredningen. Om den posten redovisats korrekt hade balanskravsresultatet varit negativt.

Kommunstyrelsen

- Den negativa budgetavvikelsen om -21 mkr förklaras framförallt av negativa avvikelser inom driftsredovisningen med -10,5 mkr och tillkommande pensionskostnader med -17,3 mkr. Ett förbättrat finansnetto påverkar utfallet med 6,3 mkr.
- Inom driftredovisningen redovisas negativa avvikelser mot budget med totalt -10,5 mkr. Socialnämnden redovisar den största avvikelsen med -11 mkr, Tekniska nämnden med -3,0 mkr. Kommunstyrelsen redovisar en positiv avvikelse mot budget med 2,8 mkr.

Vi bedömer, beaktat ovan, att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Årsredovisningen

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed. Nämndernas förvaltningsberättelser regleras inte av KRL, utan betraktas som underlag till kommunens förvaltningsberättelse.

Bedömning: Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed. Vi bedömer i stort att den information som lämnas i förvaltningsberättelsen ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning.

Redovisningsprinciper

I årsredovisningen anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att redovisningen skett enligt Kommunal redovisningslag och i enlighet med rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. I vår granskning har vi stickprovvis granskat om detta påstående stämmer via intervjuer med ekonomichefen samt översiktlig avstämning av kommunens årsredovisning mot RKR:s gällande rekommendationer.

Bedömning: Vår bedömning utifrån väsentlighetsprincipen är att kommunen i huvudsak efterlever RKR:s rekommendationer.

Kommunstyrelsen

Balanskrav

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information⁴ om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i KRL och KL. I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi. Kommunen redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen. Kommunens resultat för året uppgår till -16,5 mkr. Vid avstämning av balanskravet avgår årets realisationsvinster med -0,7 mkr från årets resultat i enlighet med gällande principer. Även i år sker ianspråktagande av reservering för flyktingsituationen med 6,5 mkr. Utöver dessa justeringar finns i år även en justeringspost för pensionskostnader med 13,4 mkr med hänvisning till synnerliga skäl. Justerat resultat enligt balanskravet uppgår därmed till 2,6 mkr.

Bedömning: I likhet med föregående år vill vi påpeka att enligt förtydliganden från RKR ska inte justering för avsättning för flyktingsituationen ingå i balanskravsjusteringar. Reservering för flyktingsituationen bör betraktas som ett resultat som ska hanteras inom driftredovisning och budgetering, men ska inte påverka balanskravsresultatet. Om man beaktat detta hade balanskravsresultatet varit negativt för 2018.

Finansiella mål

I den av fullmäktige fastställda Mål och budget för år 2018-20205 finns fyra finansiella mål inom tre områden.

Kommentar om finansiella mål: Ett av de finansiella målen har inte uppnåtts under året vilket innebär att de finansiella målen för 2018 i sin helhet inte har uppnåtts.

Verksamhetsmål

Lagstiftaren ställer krav på att mål och riktlinjer av betydelse för god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv skall upprättas. Dessa mål skall följas upp och kommenteras i samband med upprättandet av årsredovisning och delårsrapport. Kommunen införde under 2016 en ny

Kommunstyrelsen

modell med koncernövergripande styrkort enligt en modell med fyra perspektiv.

- Trygghet och lärande
- Hållbar och ansvarsfull resursanvändning
- Folkhälsa och demokrati
- Arbete och tillväxt

Totalt finns 15 effektmål kopplat till de fyra perspektiven på koncernövergripande nivå och dessa har följts upp under perioden. Åtta av målen har uppfyllts, fem har delvis uppfyllts och två av målen har inte uppfyllts.

Kommentar om verksamhetsmål: Vissa av effektmålen är inte utformade på ett sätt som gör det möjligt att tydligt mäta om målen uppnås eller inte. I vissa fall anges att ett utfall ska öka eller minska men det anges inte något värde. I förvaltningsberättelsen har kommunen sammanställt utfallet av, och gjort bedömning av måluppfyllelsen. I ett separat avsnitt i årsredovisningen redogör kommunen för respektive effektmåls resultatuppfyllelse.

Beslutsunderlag

Granskning av bokslut och årsredovisning för 2018

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2019-05-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-14, § 58

Skickas till

För kännedom: Ekonomikontoret, Revisionen och Johan Malm

Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Att Ovanåkers kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 27 oktober 2000 ("Borgensförbindelsen"), vari Ovanåkers kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alljämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Ovanåkers kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
2. Att Ovanåkers kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Ovanåkers kommun den 26 september 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alljämt gäller.
3. Att Ovanåkers kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Ovanåkers kommun den 26 september 2011, vari Ovanåkers kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alljämt gäller.
4. Att utse Håkan Englund och Christer Engström att för kommunens räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett borgensåtagande är enligt lag giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Den 31 maj 2010 beslutade fullmäktige att bekräfta borgensförbindelsen med Kommuninvest som utfärdades 27 oktober 2000. Giltighetstiden för borgensåtagandet kommer således inom kort att löpa ut och Ovanåkers kommun behöver fatta ett nytt beslut i fullmäktige som bekräftar att borgensförbindelsen alljämt är gällande. Kommunen behöver även fatta beslut om ett bekräftande av Regressavtalet och Garantiavtalet som även dessa snart löper ut, för att underlätta hanteringen tillämpas ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser.

Ärendet

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Ovanåkers kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 27 oktober 2000 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 31 maj 2010. Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgensförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna. Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Giltighetstiden för Ovanåkers kommuns borgensåtagande kommer således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Ovanåkers kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i fullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Ovanåkers kommun undertecknade Regressavtalet den 26 september 2011 och Garantiavtalet den 26 september 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen. För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen ("Bekräftelsen").



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2019-05-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-14, § 57

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Kommuninvest i Sverige AB

§ 105

Dnr 2018/00182

Besvarande av medborgarförslag om namnbyte på vår kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget med motiveringen att folkomröstning redan hållits i frågan (1980).

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit ett medborgarförslag där förslaget är att Ovanåkers kommun ska byta namn. Som motivering anges att det finns flera företag i kommunens huvudorter som skulle kunna dra nytta av detta.

Ärendet

1980, i samband med folkomröstning om kärnkraft höll Ovanåker folkomröstning om kommunnamnsbyte. Förslagen som gick att rösta på då var: Ovanåker, Alfta - Edsbyn och Voxnadalen. Ovanåker fick 5 196 röster, Alfta – Edsbyn fick 608 röster och Voxnadalen fick 451 röster. Med tanke på den förkrossande majoritet som röstade på förslag Ovanåker är det inte är aktuellt med en ny folkomröstning.

Om en absolut majoritet i kommunfullmäktige är för ett kommunnamnsbyte bör det istället hanteras via kommunfullmäktige.

Skulle kommunfullmäktige ändå anse att en folkomröstning i kommunnamnsfrågan är aktuell förordas att den ska ske i samband med Europaparlamentsvalet maj 2019.

Processen för att byta kommunnamn är följande:

Förslaget skickas från kommunfullmäktige till regeringen.

Regeringen skickar förslaget till kammarkollegiet för handläggning.

Kammarkollegiet skickar förslaget på remiss, efter sammanställning skickas förslaget åter till regeringen för beslut.

Regeringen fattar beslut.

Kommunnamnsfrågan har varit på tapeten i omgångar under lång tid. Det är inte en ovanlig förekomst i kommuner med annat kommunnamn än huvudorten/huvudorterna. Förslagsställaren lyfter möjligheten till

Kommunstyrelsen

dubbelnamnet Alfta-Edsbyn, med hänvisning till att det finns fler kommuner som har dubbelnamn.

En kommun som har bytt kommunnamn från enkelnamn till dubbelnamn är Malung som föreslog att få namnet Malung Sälen. Mot remissinstansernas vilja och mot god ortsnamnsed beslutade riksdagen att Malung fick byta namn, dock inte till Malung Sälen utan till Malung-Sälen. Skillnaden mellan Malung-Sälens namnbyte och förslaget Alfta-Edsbyn är att Malung (ursprungsnamnet) inte försvann. I en process där Ovanåkers kommun planerar att byta namn till Alfta-Edsbyns kommun kommer inte Ovanåker finnas kvar, därmed kommer sannolikt också förslaget att falla.

Vidare påtalar Språk- och folkminnesinstitutet att bindestreck inte speglar det genuina namnskicket samt att det rent språkligt är överflödigt.

Essunga kommun ansökte 1998 om att byta namn till Nossebro kommun, i den utredning som föranledde beslutet (att inte få byta kommunnamn) påtalar kammarkollegiet att kommunen begär att byta från ett existerande ortsnamn till ett annat existerande ortsnamn, från den kulturhistoriska aspekten försvinner Essunga som kommunnamn men kvarstår som stiftsnamn varför namnbytet skulle anses möjlig. Denna motivering öppnar upp möjligheten för Ovanåker att byta namn, då Ovanåker som stift kommer finnas kvar, då kan kommunen föreslå ett namnbyte till Alfta kommun alternativt Edsbyns kommun, där Alfta kommun i så fall bör förordas då det är den äldsta av dessa orter.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

För att öka attraktiviteten i kommunen kan ett namnbyte vara positivt. Det är få som vet var Ovanåkers kommun ligger. Däremot är både Alfta och Edsbyn desto mer kända. Det kan vara en fördel när det gäller att marknadsföra kommunen, företagen och föreningarna.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2018-03-24

Delegationsbeslut, 2018-04-16

Material kommunnamnsbyte Malung-Sälen

Material kommunnamnsbyte Essunga

Material kommunnamnsbyte Upplands Väsby

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-14, § 48

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Förslagsställaren

§ 106

Dnr 2016/00673

Val av politisk representant i föreningen Sveriges ekokommuner 2019-2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen utser Jennie Forsblom (KD) till Ovanåkers politiska representant i föreningen Sveriges ekokommuner för perioden 2019-2022.

Ärendet

Kommunfullmäktige 2018-05-07, biföll en motion om medlemskap i föreningen Sveriges ekokommuner. För att kunna ansöka om medlemskap krävs att kommunen har en utsedd representant för föreningen. Därför bör kommunstyrelsen utse detta innan arbetet med att bli medlem kan fortskrida.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2018-05-07, § 35

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2019-03-27

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-14, § 49

Skickas till

För kännedom: Energi- och klimatrådgivaren

§ 107

Dnr 2019/00196

Revidering av reglemente för Bollnäs Ovanåker Överförmyndarnämnd

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreslagen revidering av reglemente för Bollnäs Ovanåker Överförmyndarnämnd, under förutsättning att förslaget till reglemente revideras avseende kommun som utser vice ordförande.

Ärendet

Kommunfullmäktige i Bollnäs har uppdragit till samtliga nämnder att i sina reglementen inarbeta de antagna reglerna för intern- och extern förhyrning av lokaler, samt att förslagen till nya reglementet lämnas åter för antagande av kommunfullmäktige.

Tillägget är infört under § 7 i reglementet och är rödmarkerat i texten.

Beslutsunderlag

Bollnäs Ovanåkers Överförmyndarnämnd 2019-04-03, § 23

Föreslaget reglemente Bollnäs Ovanåkers Överförmyndarnämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-14, § 50

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Bollnäs Ovanåkers Överförmyndarnämnd

Införande av E-förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige inför e-förslag som ersätter befintliga medborgarförslag enligt föreslagna riktlinjer för hantering av e-förslag.
2. e-förslag börjar gälla efter närmaste kommunfullmäktige efter att e-tjänsten finns tillgänglig, då kommunfullmäktiges arbetsordning ska uppdateras utifrån förändringen.
3. Den digitala tjänsten kompletteras med fortsatt möjligheter att lämna e-förslag analogt exempelvis pappersblankett eller liknande.

Sammanfattning av ärendet

Som en del i utveckling av medborgardialog genomfördes under våren 2018 en förstudie. e-förslag är en idé eller ett förslag från medborgare till kommunen. Det läggs upp på kommunens webbsida med möjlighet för andra medborgare att se och stödja förslaget.

e-förslag ersätter befintligt medborgarförslag. Grundprinciperna är de samma förutom att för e-förslag blir de synliga på webben (efter en granskning) och kan därmed stödjas med röstning.

En uppdatering i arbetsordningen krävs. Fortsättningsvis är det också möjligt att lämna förslag via pappersblankett eller liknande. Tjänsteperson kan manuellt lägga in förslag i systemet.

e-förslag kräver ett nytt system som stödjer processen. IT avdelningen har äskat medel för 2019.

Resurser för löpande hantering av e-förslag uppskattas ligga på samma nivå som dagens medborgarförslag. Under implementering kommer e-tjänsten att kräva mer tidsinsats. Ansvar för hantering ligger på samma avdelning i fortsättningen.

e-förslag kräver principer för publicering och hantering, så som vem som får lämna förslag, hur ett förslag ska se ut för att få publiceras, hur många stödjande röster ett förslag ska få inom en viss tidsram för att beredas.

Kommunstyrelsen

Ärendet

I samband med antagande av Principer för medborgardialog (§163, 2017) beslutade kommunfullmäktige att utreda möjlighet att införa e-förslag som en del i arbetet med utveckling av medborgarinflytande.

e-förslag är en metod för att utveckla den lokala demokratin. e-förslag ger ökad öppenhet och inflytande och skapar möjlighet för medborgarna att söka stöd genom röstning för att föra fram sitt förslag. Det möjliggör på ett bra sätt att få in förslag och öka engagemanget hos invånarna.

e-förslag ersätter medborgarförslag, för bästa verksamhetseffektivisering och tydlighet för medborgarna. Det kommer fortfarande finnas möjlighet att lämna in förslag via pappersblankett.

Orsak till att inte ha båda metoderna för inflytande är att det finns en möjlighet att om ett e-förslag inte bereds (för få stödjande röster) så kan man lämna in medborgarförslag och som då ska beredas.

Kostnads- och resursbehov

e-förslag går inte att hantera i befintliga system, teknik behöver införskaffas. Kostnad av plattform och drift av tekniken hanteras av IT-avdelningen.

Resurser för löpande hantering av e-förslag uppskattas ligga på samma nivå som dagens medborgarförslag. Under implementering kommer e-tjänsten att kräva mer tidsinsats. Ansvarig för hantering är kommunstyrelsen.

Tidplan

Efter inköp av webbverktyg kan ansvarig verksamhet bygga upp och implementera e-tjänsten. Förstudien används för underlag för systemkrav och implementering av e-tjänst.

Digital utveckling

e-förslag är en del i förbättring och vidareutveckling av medborgardialog, idag förväntas medborgare kunna hantera och lämna synpunkter digitalt. Med denna metod blir hela processen i stort sett helt digital, vilket ger effektivitet internt.

Uppskattningsvis behöver e-förslag kompletteras med andra e-tjänster för en god effekt, kommuner har sett att många förslag som kommer in via e-förslag är felanmälningar. Utveckling av digital felanmälan bör därför också prioriteras.

Förslag på övergripande riktlinjer för hantering av e-förslag

- a. Det är avsett för kommunens invånare som kan lägga förslag och eller stödja förslag. (åldergräns idag ingen, kan bli åldergräns av tekniska skäl vid inloggning).
- b. Förslaget måste röra en fråga inom kommunens ansvarsområden. Vissa förslag kan höra till en annan myndighet eller instans och kan med fördel lämnas till rätt instans.
- c. Det får exempelvis inte beröra lagar och regler som riksdagen beslutar om och därför automatiskt ligger utanför kommunens kontroll.
- d. En röst per person och förslag gäller stödjandet av förslag.
- e. Ett förslag behöver 25 röster inom 90 dagar för att gå vidare till beredning.
- f. e-förslagen ligger öppet för omröstning maximalt 90 dagar.
- g. Fullmäktige kan vid intresse även lyfta förslag som inte nått den gränsen för vidare beredning.
- h. Den som har väckt ett medborgarförslag har rätt att yttra sig när förslaget behandlas.
- i. e-förslaget kommer inte att publiceras om det tydligt gäller en felanmälan eller allmän synpunkt på en specifik verksamhet, eller är en fråga som direkt kan behandlas av ansvarig förvaltning.
- j. Det får inte bryta mot svensk lag, vara diskriminerande eller på annat sätt olämpligt.
- k. e-förslaget får inte gälla myndighetsutövning mot enskild som till exempel bygglov och ekonomiskt bistånd.
- l. Om e-förslaget är snarlikt ett ärende som man nyligen beslutat eller snarlikt ett inlämnat förslag de senaste 12 månaderna kommer förslaget inte att publiceras.
- m. Det får inte beröra ett ärende som rör en pågående parallell process eller rättsprocess.
- n. Folkinitiativ om folkomröstning kan inte ställas i webbverktyget för e-förslag.

Kommunstyrelsen

- o. Det är inte avsett för företrädare för politiska partier i kommunfullmäktige. För det finns andra etablerade kanaler att använda exempelvis motion.
- p. Det får inte innefatta marknadsföring av en produkt eller kommersiell verksamhet
- q. e-förslaget ska inte handla om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare eller intern verksamhetsfråga i kommunen.
- r. Om e-förslaget inte blir godkänt ska förslagsställaren få information om varför det inte har accepterats.

Måluppfyllelse

Införande av e-förslag bidrar till uppfyllande av inriktningsmål för Folkhälsa och demokrati i styrkort.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Införandet av digitalt verktyg för medborgarförslag ökar möjligheten och intresset för att barn och unga ska delta och få inflytande. Det är också en generation som förväntar sig att kunna påverka genom digitala tjänster.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Införa digitalt verktyg för medborgarförslag ökar möjligheten för kvinnor och män att delta på sina villkor och i sin vardag, när de själva har möjlighet.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Genom digital utveckling av medborgardialog breddas förutsättningarna långsiktigt för demokrati och inflytande.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Införande av e-förslag 2019-01-21

Förstudie e-förslag 2018-07-04, Ovanåkers kommun

Kommunstyrelsen 2019-01-29, § 35

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-14, § 51

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Ulrica Leandersson, Björn Arting och Tomas Larsson

§ 109

Dnr 2019/00322

Representanter folkhälsorådet

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen utser Jennie Forsblom (KD) till oppositionsföreträdare i Folkhälsorådet.
2. Kommunstyrelsen utser Kent Olsson (L) till ersättare för ordförande.

Ärendet

Varje mandatperiod ska nämnderna utse en oppositionsföreträdare till kommunens folkhälsoråd. I reglementet för folkhälsorådet framgår att varje nämnds ordförande är självskriven i rådet, däremot bör eventuell ersättare för ordförande utses och framförallt ska en oppositionsföreträdare utses.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2019-04-08

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-14, § 53

Skickas till

För kännedom: Folkhälsosamordnaren samt utsedda

§ 110

Dnr 2019/00500

Avfallsplan 2020

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta fram en avfallsplan med fokus på avfallsförebyggande åtgärder och en hållbar avfallshantering.
2. Att godkänna föreslagna representanter för den regionala avfallsplanegruppen samt samordnare för lokal avfallsplanegrupp
3. Att ge i uppdrag till kommunens förvaltningar och bolag att utse representanter till den lokala arbetsgruppen
4. Lokal referensgrupp i arbetet utgör Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap Miljöbalken ta fram en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering kommunens renhållningsordning. Plan och föreskrifter ska fastställas av kommunfullmäktige.

Nuvarande avfallsplan för Ovanåkers kommun gäller för perioden 2014-2020 och en ny plan behöver tas fram för perioden 2021-2025. Samtliga kommuner i länet står inför ett arbete med att ta fram nya avfallsplaner.

Kommunernas arbete med avfallsplaner föreslås synkroniseras med framtagande av nya regionala miljömål som Länsstyrelsen ansvarar för. Samverkan kan skapa större genomslagskraft och bättre möjligheter för resurskrävande insatser. Dessutom kommer fler externa aktörer involveras; Region Gävleborg, Högskolan i Gävle, samt företag och verksamheter som berörs av planarbetet.

Ärendet

Kommunens avfallsplan gäller fram till år 2020 och en ny plan behöver tas fram för perioden 2021-2025. Planen föreslås tas fram i samarbete med länets övriga kommuner.

Arbete för en hållbar avfallshantering samt ett nytt fokus på avfallsförebyggande arbete bidrar till att klimat- och miljömål uppfylls. Det medför också på sikt minskade kostnader för kommunen och dess verksamheter.

Avfallsplanens innehåll

Naturvårdsverket har tagit fram nya föreskrifter och vägledning om kommunala avfallsplaner för förebyggande och hantering av avfall (NFS 2017:2). De viktigaste förändringarna är följande;

- Ökat fokus på avfallsförebyggande mål och åtgärder
- Kommunerna ges ökat ansvar att i egen verksamhet säkerställa källsortering och hållbar avfallshantering – agera som föredöme. Alla kommunala verksamheter berörs men områden som IT, upphandling, kontor, kost, skola, äldreboende och flerfamiljshus är exempel på områden som med säkerhet påverkas.
- Arbetet ska genomföras med fokus att avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering verkligen utvecklas under planperioden. Det innebär att samverkan inom kommunen och med andra kommuner och aktörer är viktigt och att organisation och ansvar måste ges hög prioritet, såväl vid framtagande som genomförande. Planen måste vidare få den förankring och den status som krävs för att kunna ligga till grund för kommunens budget och verksamhetsplaneringsarbete.

Planen ska som tidigare även redovisa hur utvecklingen av hushållsavfallet ska ske med behov av infrastruktur i region/kommun. I den nya förordningen har Regeringen beslutat att fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper ska införas i alla hushåll senast 2025, med ett mål om utbyggnad till 60 procent nivå år 2021 (då även krav på insamlingsystem för matavfall inträder). Detta innebär en stor förändring som berör alla hushåll och kommuner.

Planen ska även innehålla mål och åtgärder gällande nedskräpning, vilket är ett område som alltmer är i fokus, inte minst genom att minska plastens inverkan på miljön.

Organisation för framtagande

Planerad organisation för genomförande är bildande av en regional avfallsplanegrupp som styr och koordinerar arbetet i länet och lokala avfallsplanegrupper i varje kommun som leds av en kontaktperson. I övrigt avses befintliga nätverksstrukturer användas i syfte att minimera bildande av nya nätverk.

Den regionala avfallsplanegruppen föreslås innefatta en representant vardera för avfallsorganisationer och kommun, samt en representant för Länsstyrelsen och eventuellt Region Gävleborg.

Kommunstyrelsen

Den lokala avfallsplanegruppen föreslås vara organiserad utifrån lokala förutsättningar med bred förankring i kommunkoncernen. Samtliga förvaltningar, bolag och kommunförbund bör vara delaktiga i arbetet med att ta fram en ny avfallsplan. Två tjänstemän föreslås leda den lokala gruppen med representation från avfallsorganisation samt kommun (förvaltningar och bolag). De ledande tjänstemännen bör företräda kommunen i den regionala avfallsplanegruppen. Den politiska förankringen måste hanteras lokalt i varje kommun, men det är till fördel om det utses representanter som får tillgång till information och inbjudan till seminarier och som vid behov kan kallas in vid lokala avfallsplanemöten.

Gästrikerådet eller av denna utsedd separat grupp och Hälsingerådet föreslås utgöra politisk referensgrupp med syfte att möjliggöra förankring och vägledning.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Arbetet med att ta fram en ny avfallsplan med strategier och åtgärder för att uppnå de uppsatta målen kommer att kräva insatser, både gällande ekonomi och också arbete. Planen måste få den förankring och status som krävs för att kunna ligga till grund för kommunens kommande budgetarbete och verksamhetsplaneringsarbete. Finansiering och budget behöver växa fram i arbetet med framtagandet av målen och medel behöver avsättas löpande i respektive berörd verksamhet.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Indirekt har arbete för ett hållbart Ovanåker stor betydelse för nästa generation.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Den nya avfallsplanen bidrar till ett hållbart samhälle samt anknyter till kommunens miljömål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Johanna Sjölund, 2019-05-06

Bilagor Avfallsplan 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-14, § 60

Skickas till

För kännedom: BORAB och Energi- och klimatrådgivaren

§ 111

Dnr 2019/00361

Årsredovisning Inköp Gävleborg 2018

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar Inköp Gävleborg och de enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2018.

Beslutsgång

Bertil Eriksson (KD) och Mikael Jonsson (M) meddelar jäv och deltar inte i handläggningen av beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige väljer vilka förtroendevalda som företräder kommunen i Inköp Gävleborg och är därför det organ som ska besluta om beviljande av ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Inköp Gävleborg 2018

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2019-05-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-14, § 62

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Inköp Gävleborg

§ 112

Dnr 2019/00396

Årsredovisning Kommunalförbundet Hälsingland 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beviljar Kommunalförbundet Hälsingland förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2018.

Beslutsgång

Håkan Englund (S) och Hans Jonsson (C) meddelar jäv och deltar inte i handläggningen av beslutet.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2018

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas 2019-05-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-14, § 63

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Kommunalförbundet Hälsingland

§ 113

Dnr 2019/00310

Revidering av ägardirektiv för Helsing Vatten AB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner reviderade ägardirektiv för Helsing Vatten AB och lämna direktiv till stämooombudet för bolagsstämman att rösta i enlighet med det reviderade förslaget.

Ärendet

Bollnäs kommun har under 2017 och 2018 med stöd av PWC sett över styrdokument för de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I ett led i processen har Ovanåkers kommun deltagit. Syftet med översynen har huvudsakligen utgjorts av att skapa en stringens mellan de olika styrande dokumenten.

Vi kommunfullmäktiges sammanträde 2019-03-04, § 10, togs det första steget genom att en reviderad bolagsordning antogs. Ägardirektivet som utgör det andra steget har nu gått igenom och de delar som återfinns i andra styrande dokument har tagits bort ger nu endast uttryck för de formellt bindande direktiven för företagets förvaltande organ.

Förslaget till ägardirektiv har kommunicerats i samband med ägarsamrådet 2019-05-16.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Bolaget ges ett specifikt uppdrag att ”aktivt arbeta för att skapa en ökad miljömedvetenhet och förståelse för kretsloppets sårbarhet inom såväl skolans område som i samhället i stort”. En effekt av detta torde utgöras av kunskaphöjning via informationsinsatser.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderade ägardirektiv.

Nu gällande ägardirektiv från 2016

Tjänsteskrivelse Christer Engström,

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Bollnäs kommun, Helsing Vatten AB och Ovanåkers kommuns stämooombud

§ 114

Dnr 2019/00311

Revidering av ägardirektiv för Bollnäs-Ovanåkers Renhållnings AB (BORAB)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner reviderade ägardirektiv för BORAB och lämna direktiv till stämmoombudet för bolagsstämman att rösta i enlighet med det reviderade förslaget.

Ärendet

Bollnäs kommun har under 2017 och 2018 med stöd av PWC sett över styrdokument för de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I ett led i processen har Ovanåkers kommun deltagit. Syftet med översynen har huvudsakligen utgjorts av att skapa en stringens mellan de olika styrande dokumenten.

Vi kommunfullmäktiges sammanträde 2019-03-04, § 11, togs det första steget genom att en reviderad bolagsordning antogs. Ägardirektivet som utgör det andra steget har nu gått igenom och de delar som återfinns i andra styrande dokument har tagits bort ger nu endast uttryck för de formellt bindande direktiven för företagets förvaltande organ.

Förslaget till ägardirektiv har kommunicerats i samband med ägarsamrådet 2019-05-16.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Bolaget ges ett specifikt uppdrag att ”aktivt arbeta för att skapa en ökad miljömedvetenhet och förståelse för kretsloppets sårbarhet inom såväl skolans område som i samhället i stort”. En effekt av detta torde utgöras av kunskaphöjning via informationsinsatser.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderade ägardirektiv.

Nu gällande ägardirektiv från 2016

Tjänsteskrivelse Christer Engström,

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Bollnäs kommun, BORAB och Ovanåkers kommuns stämmoombud



§ 115

Dnr 2018/00487

Revidering av sammanträdesplan 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar revideringen av sammanträdesplan 2019

Den reviderade processen är markerad i rött.

Ärende-beredning tis	Yttrande in tis	Kallelse KsAu to	KsAu tis kl. 8.30	Utskick kallelse tis	Ks tis kl. 9.00
					29 jan
19 feb	19 feb	21 feb	26 feb	12 mars	19 mars
14 mars	19 mars	21 mars	26 mars	2 april	9 april
30 april	7 maj	9 maj	14 maj	21 maj	28 maj
21 maj	28 maj	29 maj Ons	4 juni	11 juni	18 juni
13 aug	20 aug	22 aug	27 aug	27 aug	10 sep
10 sep	17 sep	19 sep	24 sep	1 okt	8 okt
7 okt Mån	8 okt	10 okt	15 okt	22 okt	29 okt
28 okt Mån	5 nov	7 nov	12 nov	19 nov	26 nov

Ärendet

Hela processen markerad i rött förskjuts en vecka, fram till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2019-05-23

Skickas till

För kännedom: Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

§ 116

Dnr 2019/00053

Delegeringsbeslut 2019-05-28

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av fattade delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut - Yttrande enligt ordningslagen år 2019

Delegationsbeslut - Att föra kommunens talan

Delegationsbeslut - Avseende tillförordnande av
kommunchef/förvaltningschef under ordinarie befattningshavares semester

Delegeringsbeslut - Yttrande enligt ordningslagen år 2019

Delegationsbeslut - Yttrande enligt ordningslagen år 2019

Delegationsbeslut - Delegationsbeslut Alfta Centrumförening

Delegationsbeslut - Delegationsbeslut Friluftsgudstjänst i Öjeparken

Delegationsbeslut - Sponsring av evenemang 21 maj- Kommunstyrelsen

§ 117

Dnr 2019/00020

Meddelanden 2019-05-28

Ärendet

Inför varje sammanträde sammanställer kommunsekreteraren den information som inkommit till kommunen och berör kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Seminarium om bostäder den 4 juni

Meddelande 32019 från SKLs styrelse om sammanträdesplan för 2019

Nytt från SmåKom 30 april 2019

Sammanträdesprotokoll BORAB 2019-04-25

Sammanträdesprotokoll BORAB 2019-05-24

Protokoll världsarvsråd 2019-05-09

§ 118

Dnr 2018/00420

Revidering av lokala ordningsföreskrifter

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreslagen revidering av de lokala ordningsföreskrifterna.

Förslag till beslut under sammanträdet

Hans Jonsson (C) gör följande ändringsyrkande:

I dokumentet Lokala ordningsföreskrifter utgår följande avsnitt:

"12 § Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen skall ske i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd."

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Hans Jonssons (C) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår det.

Ärendet

I nuvarande ordningsföreskrifter, antagna av fullmäktige att gälla från och med 1 april 2012, skulle vissa förtydlianden behöva göras. För att få en bättre bild om vad som gäller för ordning och säkerhet på offentlig plats behövs en revidering av de lokala ordningsföreskrifterna. Kommunerna har i lagen getts rätt att meddela lokala regler som innehåller ytterligare bestämmelser anpassade efter lokala förhållanden.

Kommunen har fått frågor om bland annat vad som gäller för hundar, katter och hästar. Miljö- och byggnämnden har 2018-04-05 yrkat att de lokala ordningsföreskrifterna ska revideras till att innehålla bestämmelser angående hästspilling. I samband med detta bör också lite annat revideras som t.ex. begreppet tätort till tätbebyggt område för en indelning mer passande Ovanåkers kommun.

Kommunstyrelsen

Förslag på revideringen var uppe i kommunstyrelsen under hösten 2018 och återremitterades då för kompletteringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Mikael Bomark, 2019-05-03

Förslag på Lokala ordningsföreskrifter

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-14, § 59

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

§ 119

Dnr 2019/00652

Försäljning av Alfta Gästis

Ärendet

Det har annonserats om en försäljning av Alfta Gästis. Det diskuterades rörande kommunens roll i detta. Fastigheten är inte ute för försäljning.

§ 120

Dnr 2019/00653

Hastighetsbegränsningar Södergatan, Edsbyn

Ärendet

Södergatan i Edsbyn har en lång sträcka som har hastighetsbegränsning 30 km/h. Det diskuterades om det är nödvändigt att hela området har 30 km/h begränsning. Frågan tas med till nästa kommunstyrelse.