



Kommunstyrelsen

| | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------|------------|
| Plats och tid | Edsbyns Hotell, kl. 09:00- 14:20 ajournering 10:00-10:25, 10:45-10:50, 12:15-13:00 | | |
| Beslutande | Ledamöter Håkan Englund (S), Ordförande Mikael Jonsson (M), 1:e vice ordförande Ylva Ivarsson (S), 2:e vice ordförande Tomas Bolén (S) Kent Olsson (L) Hans Jonsson (C) Björn Mårtensson (C) David Parhans (C) Jennie Forsblom (KD) Inge Eriksson (SD) | | |
| | Tjänstgörande ersättare Elisabeth Eriksson (C) tjänstgör för Gun-Marie Swessar (C) | | |
| Övriga närvarande | Ersättare Jan-Åke Lindgren (S) Maria Unborg (M) Ann Christine Märges (S) Adelaida Gómez (S) Claes Häggblom (KD) Bertil Eriksson (KD) Pär Rytkönen (SD) | | |
| | Tjänstemän Kommunchef Christer Engström Sekreterare Monica Jonsson Ekonomichef Magnus Haraldsson §§ 1-26 Personalchef Mona Persson § 3 Personalkonsult Maria Kihlström § 3 | | |
| Justerare | Hans Jonsson | | |
| Justerings plats och tid | Kommunhuset, 2019-02-06 | | |
| Underskrifter | | Paragrafer | §§ 2-41 |
| | Sekreterare | | |
| | Ordförande | | |
| | Justerare | | |
| | Monica Jonsson | | |
| | Håkan Englund | | |
| | Hans Jonsson | | |
| | ANSLAG/BEVIS | | |
| | Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. | | |
| Organ | Kommunstyrelsen | | |
| Sammanträdesdatum | 2019-01-29 | | |
| Datum då anslaget sätts upp | 2019-02-07 | Datum då anslaget tas ned | 2019-02-28 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunsekreterarens kontor | | |
| Underskrift | Monica Jonsson | | |

Kommunstyrelsen

Ärendelista

| | | |
|------|---|-----------|
| § 2 | Dnr 2019/00003 Godkännande av dagordning | 5 |
| § 3 | Dnr 2019/00004 Allmänhetens frågestund | 6 |
| § 4 | Dnr 2019/00005 Rapporter på kommunstyrelsens sammanträden 2019 | 7 |
| § 5 | Dnr 2019/00006 Val till kommunstyrelsens arbetsutskott mandatperioden 2019-2022 | 9 |
| § 6 | Dnr 2019/00007 Ombud, Alfta-Edsbyns Fastighets AB, AEFAB, fr.o.m stämma 2019 till stämma 2023 | 13 |
| § 7 | Dnr 2019/00008 Ombud, Bollnäs-Ovanåkers Renhållnings AB, BORAB, fr.o.m stämma 2019 till stämma 2023..... | 14 |
| § 8 | Dnr 2019/00009 Ombud, Föreningen Sveriges Vattenkraftskommuner, fr.o.m stämma 2019 till stämma 2023..... | 15 |
| § 9 | Dnr 2019/00011 Ombud, Helsing Net Ovanåker AB, fr.o.m stämma 2019 till stämma 2023 | 16 |
| § 10 | Dnr 2019/00010 Ombud, Förenade Småkommuners Försäkrings AB, FSF, fr.o.m stämma 2019 till stämma 2023..... | 17 |
| § 11 | Dnr 2019/00013 Ombud, Kommuninvest ekonomisk förening, fr.o.m stämma 2019 till stämma 2023 | 18 |
| § 12 | Dnr 2019/00012 Ombud, Helsing Vatten AB, fr.o.m stämma 2019 till stämma 2023 | 19 |
| § 13 | Dnr 2019/00014 Ombud, Ljusnan-Voxnan Vattenvårdsförbund, fr.o.m stämma 2019 till stämma 2023 | 20 |
| § 14 | Dnr 2019/00015 Ombud, Alfta Industricenter AB, AICAB, fr.o.m stämma 2019 till stämma 2023 | 21 |
| § 15 | Dnr 2019/00022 Länsfolkhälsoråd 2019-2022 | 22 |
| § 16 | Dnr 2019/00023 Tillgänglighetsrådet 2019-2022..... | 23 |
| § 17 | Dnr 2019/00024 Pensionärsrådet 2019-2022 | 24 |

Kommunstyrelsen

| | | |
|------|---|-----------|
| § 18 | Dnr 2019/00025 Val till styrelsen för Hälsingeutbildning ekonomisk förening fr.o.m stämma 2019-2023 | 25 |
| § 19 | Dnr 2019/00026 Ombud Hälsingeutbildning ekonomisk förening 2019-2022 | 26 |
| § 20 | Dnr 2018/00518 Nominering av begravningsombud för perioden 2019-2022..... | 27 |
| § 21 | Dnr 2019/00036 Val till ordinarie och ersättare världsarvsrådet | 28 |
| § 22 | Dnr 2019/00055 Budgetuppföljning | 29 |
| § 23 | Dnr 2018/00563 Revisionsrapport om kommunens delårsrapport 2018..... | 30 |
| § 24 | Dnr 2019/00029 Rapportering av kommunens finanspolicy..... | 34 |
| § 25 | Dnr 2018/00140 Ramförändring löneöversyn- budget- och verksamhetsplan 2019 - 2021 | 35 |
| § 26 | Dnr 2019/00073 Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2019..... | 37 |
| § 27 | Dnr 2019/00074 Pågående investeringar VA för tilläggsbudgetering 2019..... | 40 |
| § 28 | Dnr 2018/00679 Bolagsordning för Helsing Vatten AB - revidering..... | 41 |
| § 29 | Dnr 2019/00040 Bolagsordning för BORAB - revidering | 43 |
| § 30 | Dnr 2019/00021 Utdelning BORAB verksamhetsår 2018 | 45 |
| § 31 | Dnr 2018/00590 Förändrad nämndstruktur - sammanslagning av Kommunstyrelsen och Tekniska nämnden | 46 |
| § 32 | Dnr 2019/00050 Internkontroll plan 2019 Kommunstyrelsen | 48 |
| § 33 | Dnr 2019/00051 Övergripande uppföljning av intern kontroll 2018 | 49 |
| § 34 | Dnr 2019/00058 Digitaliseringsstrategi (beslut om en strategi för digital utveckling) | 51 |
| § 35 | Dnr 2019/00059 E-förslag (beslut om att ersätta medborgarförslag med e-förslag)..... | 53 |
| § 36 | Dnr 2019/00019 Svar på motion - Rabatt på avgift från Ovanåkers kommun..... | 58 |
| § 37 | Dnr 2019/00072 | |



Kommunstyrelsen

| | | |
|------|---|-----------|
| | Namnändring av Kommunalförbundet Södra Hälsingland - | |
| | KFSH..... | 60 |
| § 38 | Dnr 2019/00053 | |
| | Delegeringsbeslut 2019-01-29..... | 61 |
| § 39 | Dnr 2019/00078 | |
| | Ändrade mottagningsavgifter för slam från enskilda brunnar | 62 |
| § 40 | Dnr 2019/00063 | |
| | Försäljning av fastigheten Södra Edsbyn 11:12..... | 63 |
| § 41 | Dnr 2019/00020 | |
| | Meddelanden 2019 | 66 |

Kommunstyrelsen

§ 2

Dnr 2019/00003

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen med följande ändring:

Avsiktsförklaring om samverkan i inköps-upphandlingsfrågor - Inköp
Gävleborg – Utgår.

.

§ 3

Dnr 2019/00004

Allmänhetens frågestund

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens sammanträden är sedan den 6 juni 2002 öppna för allmänheten, (helt eller delvis).

Besökare har då också möjlighet att ställa frågor på ”Allmänhetens frågestund”.

Det fanns inte några frågor.

§ 4

Dnr 2019/00005

Rapporter på kommunstyrelsens sammanträden 2019

Kommunstyrelsens beslut

Information från Personalavdelningen:

Mona Persson och Maria Kihlström informerar om vad personalavdelningen gör och handlägger. Personalavdelningen representerar alla arbetsgivarfrågor för kommunens ca 1000 anställda. De skriver lokala kollektivavtal och jobbar med många olika lagar, lokala kollektivavtal, centrala kollektivavtal mellan SKL och de fackliga motparterna och skriver även policys inom personalområdet. Representerar vid tvister, sköter överläggningar vid löneöversynen. Löneavdelningen sköter om systemet själva, lönekörningsprocessen, skattedeclarerar, all bokföring sköts i personalsystemet. Servar även Helsinge Vatten och Helsinge Net inom personalområdet. Fungerar även som bollplank till cheferna vid olika frågor.

Löneenheten arbetar fyra stycken som jobbar med lönefrågor. De är uppdelade på dagar personen är född. Arbetar även med pensionsfrågor. En utmaning framöver är kompetensförsörjningen efter de som har gått i pension. Sjukfrånvaron ligger vi lite bättre än andra kommuner. Långtidsjukfrånvaron finns i första hand hos 50+. Gruppen 0-29 år där är det väldigt hög sjukfrånvaro så det känns lite oroande. Det är korttidsjukfrånvaron som är störst i den här gruppen.

1:e vice ordförande Mikael Jonsson (M)

Rolf Strand har skrivit ett häfte om Edsbyns slalombacke som i år fyller 80 år. Detta häfte delas ut på kommunstyrelsen, tekniska nämnden.

Håkan Englund, Lina Kronberg och Mikael Jonsson är ute och träffar ett antal företag nu under några veckor. Det är ett sätt att möta de olika företagen i kommunen. Har en företagsfrukost i morgon onsdag på Edsbyns plastindustri som är en ny etablering på gamla Träförädlingen. Där bjuder de in till en fabriksvisning och en produktion som är igång. De startade upp under hösten 2018. Det är ett dotterbolag till Härnösands plastindustri som har kunder här i kommunen. 54 stycken är anmälda till denna frukost.

Besök av landshövding Per Bill

Onsdag 23 januari besökte landshövding Per Bill Ovanåkers kommun för att träffa kommunala representanter.

Fokus för besöket var att samtala kring kommunens utmaningar och på vilket sätt Länsstyrelsen kan stödja kommunen kring detta.

Kommunstyrelsen

Arbetskraftsförsörjning och kommunens attraktivitet

Förutom utmaningarna med arbetskraftsförsörjning diskuterades bland annat bostadsförsörjning och behov av att kunna ha attraktiva tomter i mycket bra lägen för att locka kvalificerade medarbetare för såväl näringsliv som kommun att bosätta sig här. Behovet av att LIS, Landsbygdsutveckling i strandnära lägen, förändras är viktigt så att det blir lättare att bebygga vid våra sjöar (något som regeringen uppmärksammat).

Vi kom överens om att inom närmaste året ta fram ett antal utvecklingsområden där vi gemensamt med Länsstyrelsens olika berörda kompetenser träffas för att diskutera hur vi tar oss fram i frågorna.

Björn Mårtensson (C)

Förenade Små kommuners försäkrings AB FSF

Det bolaget är under avveckling. Vi i Ovanåker är nu den senast antagna medlemmen i Kommunassurans SYD försäkrings AB som har sitt säte i Malmö. Det förslags inom FSF att vi måste hitta en annan lösning och det blev då Kommunassurans SYD försäkrings AB och vi tror att det kommer att bli bra. Inom FSF så har styrelsen varit mixad med tjänstmän, ekonomichefer framförallt och politiker. I kommunassurans SYD är det inga politiker alls där är det ekonomichefer och kommundirektörer. Björn Mårtensson blev invald i valberedningen och det kan vara bra att vi ser ut ombud eller ersättare till kommunassurans SYD.

Kommunchef Christer Engström

Hälsingerådet

Hans Jonsson och Christer Engström var på Hälsingeråd den 12 december i Hudiksvall. Det som var fokus på var utvärderingen av mandatperiod som vi har passerat. Om det finns intresse så finns det på Hälsingerådets hemsida, www.halsingeradet.se där finns protokoll och se vad som har avhandlats där. Utvärderingen ligger där om någon vill ta del av den så jag hänvisar till den.

Samverkansbryggan Hälsingegårdar där är det ärenden ute i hälsinge kommunerna om framtida resurs som samordnare för världsarvet hälsingegårdar. I december så var det bara Ovanåker och Ljusdal som hade tagit ställning till frågan. Ovanåker ställde sig bakom en 1,0 tjänst som samordnare.

§ 5

Dnr 2019/00006

Val till kommunstyrelsens arbetsutskott mandatperioden 2019-2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer följande ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens arbetsutskott, mandatperioden 2019-2022.

| Ledamöter | Ersättare |
|----------------------|-----------------------|
| Håkan Englund (S) | Ylva Ivarsson (S) |
| Hans Jonsson (C) | Gun-Marie Swessar (C) |
| Jennie Forsblom (KD) | Bertil Eriksson (KD) |
| Kent Olsson (L) | Tomas Bolén (S) |
| Mikael Jonsson (M) | Maria Unborg (M) |

Kommunstyrelsen väljer Håkan Englund (S) till ordförande och Mikael Jonsson (M) till vice ordförande.

Förslag till beslut under sammanträdet

Föreslagna ledamöter är Mikael Jonsson (M), Håkan Englund (S), Kent Olsson (L), Björn Mårtensson (C), Jennie Forsblom (KD), Gun-Marie Swessar (C) och Hans Jonsson (C).

Föreslagna ersättare är Ylva Ivarsson (S), Tomas Bolén (S), Maria Unborg (M), Björn Mårtensson (C), Bertil Eriksson (KD), Inge Eriksson (SD) och Gun-Marie Swessar (C).

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande finner att Håkan Englund (S), Mikael Jonsson (M), Kent Olsson (L), Hans Jonsson (C), Gun-Marie Swessar (C), Jennie Forsblom (KD) är valda ledamöter till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Omröstning begärs och ska genomföras. På röstsedeln ska det stå ett till max fem namn. Valsedeln viks från kortsida till kortsida. Justerare av protokollet Hans Jonsson och Håkan Englund är valda till rösträknare. Namnen på ordinarie ledamöter ropas upp och valsedel lämnas i valurnan.



Kommunstyrelsen

Omröstningsresultat val av ledamöter

| Namn | Röster |
|-----------------------|---------------|
| Mikael Jonsson (M) | 5 röster |
| Håkan Englund (S) | 6 röster |
| Kent Olsson (L) | 5 röster |
| Björn Mårtensson (C) | 1 röst |
| Jennie Forsblom (KD) | 6 röster |
| Gun-Marie Swessar (C) | 5 röster. |
| Hans Jonsson (C) | 6 röster |

Då tre av ledamöterna fått lika resultat utlyses lottning.

Tre lotter: Gun-Marie Swessar (C), Kent Olsson (L) och Mikael Jonsson (M) ställs i ordning och dras sedan av sekreteraren.

Lotterna tillföll: Kent Olsson (L) och Mikael Jonsson (M).

Proportionellt val har begärts och ska utföras. Respektive parti/partigrupp upprättar valsedlar med partibeteckning på. Där skrivs 1-5 namn och dessa ska vara numrerade. Valsedeln ska vara sluten och vikt från kortsida mot kortsida. Valsedeln får inte vara märkt.

| Anmälda partigrupper |
|---|
| Centerpartiet och Kristdemokraterna |
| Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna |
| Sverigedemokraterna |

Namnen på ordinarie ledamöter ropas upp och valsedel läggs i valurnan.

| Parti/partigrupp | Resultat |
|---|-----------------|
| Centerpartiet och Kristdemokraterna | 5 röster |
| Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna | 5 röster |
| Sverigedemokraterna | 1 röst |

Kommunstyrelsen

Valsedlar och ordningsföljd är lika på alla valsedlar och godkänns.

Lottning begärs och ska utföras om det 3:e mandatet.

Två lotter: Gun-Marie Swessar (C) och Kent Olsson (L) ställs i ordning och dras sedan av sekreteraren.

Lotten tillföll: Kent Olsson (L)

Kommunstyrelsens ordförande finner att Ylva Ivarsson (S), Tomas Bolén (S), Maria Unborg (M), Björn Mårtensson (C), Bertil Eriksson (KD), Inge Eriksson (SD) Gun-Marie Swessar (C) är valda ersättare.

Omröstning begärs och ska genomföras. På röstsedeln ska det stå ett till max fem namn. Valsedeln viks från kortsida till kortsida. Justerare av protokollet Hans Jonsson och Håkan Englund är valda till rösträknare.

Namnen på ordinarie ledamöter ropas upp och valsedel lämnas i valurnan.

Omröstningsresultat val av ersättare

| Namn | Röster |
|------------------------|----------|
| Ylva Ivarsson (S) | 5 röster |
| Tomas Bolén (S) | 5 röster |
| Maria Unborg (M) | 5 röster |
| Björn Mårtensson (C) | 6 röster |
| Bertil Eriksson (KD), | 6 röster |
| Gun-Marie Swessar (C), | 5 röster |
| Inge Eriksson (SD) | 1 röst |

Då fyra av ledamöterna fått lika resultat utlysning lottning.

Fyra lotter: Gun-Marie Swessar (C), Ylva Ivarsson (S), Tomas Bolén (S), och Maria Unborg (M) ställs i ordning och dras sedan av sekreteraren.

Namn på lotterna: Gun-Marie Swessar (C), Ylva Ivarsson (S), Tomas Bolén (S), Maria Unborg (M).

Lotterna tillföll: Maria Unborg (M), Gun-Marie Swessar (C) och Ylva Ivarsson (S)

Kommunstyrelsen

Proportionellt val har begärts och ska utföras.

Respektive parti/partigrupp upprättar valsedlar med partibeteckning på. Där skrivs 1-5 namn och dessa ska vara numrerade. Valsedeln ska vara sluten och vikt från kortsida mot kortsida. Valsedeln får inte vara märkt.

| Anmälda partigrupper |
|---|
| Centerpartiet och Kristdemokraterna |
| Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna |
| Sverigedemokraterna |

Namnen på ordinarie ledamöter ropas upp och valsedel läggs i valurnan.

| Parti/partigrupp | Resultat |
|---|-----------------|
| Centerpartiet och Kristdemokraterna | 5 röster |
| Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna | 5 röster |
| Sverigedemokraterna | 1 röst |

Valsedlar och ordningsföljd är lika på alla valsedlar och godkänns.

Lottning begärs och ska utföras om det 3:e mandatet.

Två lotter: Björn Mårtensson (C) och Maria Unborg (M) ställs i ordning och dras sedan av sekreteraren.

Lotten tillföll Maria Unborg (M)

Ärendet

Enligt kommunstyrelsens reglemente kf 2018-06-16 § 50 ska kommunstyrelsens utse fem ledamöter och fem ersättare till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren

Kommunstyrelsen

§ 6

Dnr 2019/00007

**Ombud, Alfta-Edsbyns Fastighets AB, AEFAB, fr.o.m
stämma 2019 till stämma 2023**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Jan-Åke Lindgren (S) som ombud och Hans Jonsson (C) som ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och AEFAB

Kommunstyrelsen

§ 7

Dnr 2019/00008

**Ombud, Bollnäs-Ovanåkers Renhållnings AB, BORAB,
fr.o.m stämma 2019 till stämma 2023**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Håkan Englund (S) som ombud och Hans Jonsson (C) som ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och BORAB

Kommunstyrelsen

§ 8

Dnr 2019/00009

**Ombud, Föreningen Sveriges Vattenkraftskommuner, fr.o.m
stämma 2019 till stämma 2023**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Håkan Englund (S) som ombud och Hans Jonsson (C) som ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och Föreningen Sveriges
Vattenkraftskommuner

Kommunstyrelsen

§ 9

Dnr 2019/00011

Ombud, Helsinge Net Ovanåker AB, fr.o.m stämman 2019 till stämman 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Mikael Jonsson (M) som ombud och Björn Mårtensson (C) som ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och Helsinge Net Ovanåker AB

Kommunstyrelsen

§ 10

Dnr 2019/00010

**Ombud, Förenade Småkommuners Försäkrings AB, FSF,
fr.o.m stämma 2019**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Mikael Jonsson (M) som ombud och Hans Jonsson (C) som ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och Förenade Småkommuners Försäkrings AB, FSF

§ 11

Dnr 2019/00013

Ombud, Kommuninvest ekonomisk förening, fr.o.m stämma 2019 till stämma 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Håkan Englund (S) som ombud och Hans Jonsson (C) som ersättare.

Förslag till beslut under sammanträdet

Mikael Jonsson (M) föreslår Håkan Englund (S) som ordinarie ombud.

Björn Mårtensson (C) föreslår Hans Jonsson (C) som ordinarie ombud.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Håkan Englund (S) är vald som ordinarie ombud.

Omröstning är begärd och ska utföras.

Omröstningsresultat

| Namn | Röster |
|-------------------|----------|
| Håkan Englund (S) | 5 röster |
| Hans Jonsson (C) | 5 röster |
| Blank | 1 röst |

Båda av ombuden fick lika resultat och lottning utlyses.

Två lotter med namnen på ställs i ordning och dras sedan av sekreteraren.

Lotten tillfaller Håkan Englund (S)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och Kommuninvest ekonomisk förening

Kommunstyrelsen

§ 12

Dnr 2019/00012

Ombud, Helsinge Vatten AB, fr.o.m stämma 2019 till stämma 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Mikael Jonsson (M) som ombud och Hans Jonsson (C) som ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och Helsinge Vatten AB

Kommunstyrelsen

§ 13

Dnr 2019/00014

**Ombud, Ljusnan-Voxnan Vattenvårdsförbund, fr.o.m
stämma 2019 till stämma 2023**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Mikael Jonsson (M) som ombud och Hans Jonsson (C) som ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och Ljusnan-Voxnan
Vattenvårdsförbund

Kommunstyrelsen

§ 14

Dnr 2019/00015

**Ombud, Alfta Industricenter AB, AICAB, fr.o.m stämma
2019 till stämma 2023**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Jan-Åke Lindgren (S) som ombud och Gun-Marie Swessar (C) som ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och AICAB

Kommunstyrelsen

§ 15

Dnr 2019/00022

Nätverk för strategisk samverkan i folkhälsofrågor 2019-2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Håkan Englund (S) som ledamot och Gun-Marie Swessar (C) som ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och Samhällsmedicin Gävleborg,
Länsfolkhälsorådet, 801 87 Gävle

Kommunstyrelsen

§ 16

Dnr 2019/00023

Tillgänglighetsrådet 2019-2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer följande ledamöter Tomas Bolén (S) och Gun-Marie Swessar (C)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och Monica Larsson

Kommunstyrelsen

§ 17

Dnr 2019/00024

Pensionärsrådet 2019-2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer följande ledamöter Tomas Bolén (S) och Gun-Marie Swessar (C)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och Monica Larsson

Kommunstyrelsen

§ 18

Dnr 2019/00025

**Val till styrelsen för kommunsamverkan Hälsingland
ekonomisk förening fr.o.m stämma 2019-2023**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen nominerar Håkan Englund (S) som ledamot och Hans Jonsson (C) som personlig ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och Hälsingeutbildning ekonomisk förening

§ 19

Dnr 2019/00026

Ombud Hälsingeutbildning ekonomisk förening 2019-2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Mikael Jonsson (M) som ombud och Björn Mårtensson (C) som ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren och Hälsingeutbildning ekonomisk förening

§ 20

Dnr 2018/00518

Nominering av begravningsombud för perioden 2019-2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen nominerar Bertil Eriksson (KD) som begravningsombud.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen ska, i enlighet med 51 § begravningsförordningen (1990:1147), utse begravningsombud för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med första 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige.

Länsstyrelsen ska nu förordna begravningsombud för tidsperioden 1 januari 2019 och 31 december 2022.

Er kommun ges härmed tillfälle att, i enlighet med 50 § begravningsförordningen (1990:1147), föreslå en eller flera personer som kan vara lämpliga för uppdraget som begravningsombud enligt begravningslagen.

Kommunen kan även föreslå personer som kommer från andra trossamfund eller andra livsåskådningsorganisationer än Svenska kyrkan och är verksamma inom kommunens område.

Länsstyrelsen ser gärna att kommunen föreslår personer som inte innehar uppdrag i Svenska kyrkan, som exempelvis ledamot i beslutande organ inom Svenska kyrkan.

Förslag på lämpliga begravningsombud ska vara skriftligt motiverade.

Beslutsunderlag

Remiss Länsstyrelsen 2018-10-16

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-07

Skickas till

För handläggning: Kommunsekreteraren

För kännedom: lena.baggens@lansstyrelsen.se

Kommunstyrelsen

§ 21

Dnr 2019/00036

Val till ordinarie och ersättare världsarvsrådet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer Björn Mårtensson (C) till ledamot och Håkan Englund (S) till ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2019-01-09

Skickas till

För kännedom: Kommunsekreteraren,
Världsarvsrådet

Kommunstyrelsen

§ 22

Dnr 2019/00055

Budgetuppföljning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av uppföljningen.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning Dec (prel. helår) 2018

§ 23

Dnr 2018/00563

Revisionsrapport om kommunens delårsrapport 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avger följande yttrande:

Delårsrapporten för 2018 är i allt väsentligt upprättad helt enligt i enlighet med RKR:s rekommendation 22.

Kommunen kommer att fortsätta använda av de tidigare avsatta medlen för flyktingsituationen i balanskravsutredningen enligt tidigare beslut, kvar till 2019 återstår endast 1,6 mnkr.

I anslutning till balanskravsutredningen framgick det inte vilka åtgärder som kommer att vidtas för att uppnå balanskravsresultatet men kommunstyrelsen gav (2018-06-05, § 84) uppdrag mot bakgrund av ett prognostiserat underskott. Dessa uppdrag syftade till att minska kostnader för kostnadskrävande placeringar och försörjningsstöd.

När nya effektmål, i kommunens målstyrning, sätts så finns nu möjligheten att förtydliga målet med ett måttetal, vilket lyfter fram vikten av målets mätbarhet.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har av Ovanåkers kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska delårsrapporten per 2018-08-31. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL1 bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat (2 a §). Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten. KPMG:s uppdrag är att granska delårsrapporten för att ge revisorerna underlag för sin bedömning.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar ett yttrande över synpunkterna och kommentarerna i revisionsrapporten senast den 7 februari 2019.

Ärendet

Sammanfattande kommentarer och synpunkter som framgår av revisionsrapporten följer nedan.

Revisionen har bedömt om delårsrapporten i allt väsentligt följer:

- Kommunallag och kommunal redovisningslag, KRL

Kommunstyrelsen

- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, och Sveriges Kommuner och Landsting, SKL
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Revisionen har även bedömt om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål kommun-fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

I den av fullmäktige fastställda Mål och budget för år 2018-2020 finns tre finansiella mål.

Kommentar om finansiella mål:

Vi bedömer att prognosen enligt delårsrapporten inte är förenlig med de av fullmäktige fastställda finansiella målen då två av tre mål inte bedöms kunna uppnås.

Verksamhetsmål

Lagstiftaren ställer krav på att mål och riktlinjer av betydelse för god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv skall upprättas. Dessa mål skall följas upp och kommenteras i samband med upprättandet av årsredovisning och delårsrapport.

Kommunen införde under 2016 en ny modell med koncernövergripande styrkort enligt en modell med fyra perspektiv.

- Trygghet och lärande
- Hållbar och ansvarsfull resursanvändning
- Folkhälsa och demokrati
- Arbete och tillväxt

Totalt finns 15 effektmål kopplat till de fyra perspektiven på koncernövergripande nivå och dessa har följts upp under perioden. Nio av målen har uppfyllts, fem har delvis uppfyllts och ett av målen har inte uppfyllts.

Kommentar om verksamhetsmål:

Vissa av effektmålen är inte utformade på ett sätt som gör det möjligt att tydligt mäta om målen uppnås eller inte. I vissa fall anges att ett utfall ska öka eller minska men det anges inte något värde. Ett av effektmålen är ett mål som skulle uppfyllas redan 2016. Två mål är markerade som uppfyllda trots att ingen mätning har genomförts i delårs-bokslutet. Det mål som man anger inte har uppnåtts avser ”Alla elever i årskurs 9 ska vara behöriga till något av gymnasieskolans nationella program” vilket är ett mål som troligen inte är möjligt att nå.

Delårsrapporten i övrigt

Enligt KRL 9:2 ska delårsrapporten innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående års utgång. Uppgift ska lämnas om:

- sådana förhållanden som är viktiga för bedömningen av kommunens resultat och ställning
- sådana händelser av väsentlig betydelse för kommunen som har inträffat under rapportperioden eller efter dennes slut.

RKR:s rekommendation 22 gäller från räkenskapsåret 2014. Syftet med rekommendationen är att ange minimikraven för innehållet i en delårsrapport och principerna för bedömning av vilka poster som ska tas med i delårsrapporten, och hur dessa ska värderas.

Kommentar:

Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad helt i enlighet med RKR:s rekommendation 22. Vissa delar av den information som skall presenteras i förvaltningsberättelsen presenteras kortfattat men presenteras med mer information under andra avsnitt.

Balanskravet

Ett balanskravsunderskott ska regleras senast tre år efter att det har konstaterats i årsredovisningen. Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur en reglering ska ske. För att inte tid går förlorad bör åtgärder sättas in så fort som möjligt. Enligt prop 2003/04:105 bör det åtminstone översiktligt i delårsrapporten framgå vilka åtgärder som krävs för att uppnå balanskravet. Prognostiserat resultat uppgår till -6,3 mkr. Årets realisationsvinster avräknas från resultatet med -0,4 mkr. Justerat resultat enligt balanskravsutredningen uppgår därmed till -6,7 mkr. Vid avstämning av balanskravet sker även i år en upplösning av reserv för flyktingsituationen

Kommunstyrelsen

och årets upplösning uppgår till 6,2 mkr, vilket inte är förenligt med reglerna för balansravsutredning.

Kommentar:

Enligt förtydliganden från RKR ska inte justering för avsättning/upplösning av medel för flyktingsituationen ingå i balanskravsjusteringarna. Reservering för flyktingsituationen bör betraktas som ett resultat som ska hanteras inom driftsredovisning och budgetering men ska inte påverka balanskravsresultatet. I anslutning till balanskravsutredningen framgår inte vilka åtgärder som kommer att vidtas för att återställa resultatet.

Resultaträkning

Kommentarer:

Verksamhetens intäkter är något lägre än föregående år och det är främst erhållna bidrag som minskat. Verksamhetens kostnader har ökat med 23,9 mkr jämfört med motsvarande period i fjol. Kostnadsökningen finns främst inom personalkostnader med 16,7 mkr vilket motsvarar 4,8 %. Även köp av huvudverksamhet har ökat under året med 7,6 mkr medan övriga kostnader har minskat 3,1 mkr. Avskrivningarna har ökat med 0,7 mkr och avser byggnader och anläggningar. I jämförelse med budget avviker verksamhetens nettokostnad mot budget med -8,7 mkr.

Skatteintäkter och statsbidrag har ökat med 6,1 mkr jämfört med i fjol. Intäkterna är 0,5 mkr högre än budget för perioden.

Enligt prognosen för 2018 kommer resultatet att uppgå till -6,3 mkr. Det är en negativ avvikelse mot budget med -10,8 mkr. Det är främst en avvikelse verksamhetens nettokostnad som uppgår till -13,4 mkr. Skatteintäkter och generella bidrag kommer att vara i nivå med budget och finansnetto förväntas bli 2,5 mkr högre än budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2019-01-17
Revisionsrapport om kommunens delårsrapport 2018

Skickas till

För kännedom: Revisionen Ekonomikontoret

§ 24

Dnr 2019/00029

Rapportering av kommunens finanspolicy

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna finansrapporten daterad 2019-01-15.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen skall två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktig avseende kommunens finansverksamhet. Eftersom upplåningen skett i form av byggnadskreditiv under 2018 så redovisas endast de aktuella händelserna samt aktuell likvid situation.

Ärendet

Enligt Ovanåkers kommuns finanspolicy (antagen i kf 2017-11-20) ska kommunstyrelsen två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktig avseende kommunens finansverksamhet. Under hösten 2018 fanns behovet av att uppta lån från Kommuninvest för att klara utbetalningar för de beslutade investeringarna. Den praktiska hanteringen av detta har gått till så att Ovanåkers kommun tecknar ett låneavtal, byggnadskreditiv (rörlig ränta, STIBOR3M + 0,28 %), där avrop på kort varsel kan göras (5 bankdagar). Dessa avrop, utbetalningar, ska sedan omsättas till faktiska lån enligt kommunens finanspolicy. Under hösten har avrop gjorts på detta byggnadskreditiv vid tre tillfällen, 3/10, 14/11 och 19/12, totalt har det avropats 80 mnkr. Räntan under tiden 2018-10-03 - 2018-12-31 har varit -0,1895 %. Under våren 2019 kommer dessa tre avrop att omsättas till faktiska lån enligt finanspolicyn.

Den aktuella likvida situationen 2018-12-31 är 35,5 mnkr på banken och en kredit på 30 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2019-01-15

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomikontoret

§ 25

Dnr 2018/00140

Ramförändring löneöversyn- budget- och verksamhetsplan 2019 - 2021

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar utökning av barn och utbildningsnämndens ram med 3 832 tkr från och med 2019, för effekterna av löneöversynen 2018. Kommunfullmäktige finansierar detta, från avsatta medel för kostnadsökningar.

Ärendet

Då budgeten för 2019-2021 antogs blev inte effekterna av löneöversynen 2018 kompenserad för barn och utbildningsnämnden. Resterande nämnder fick ökad ram enligt nedan.

Nedan visas justering av nämndernas budgetramar för effekterna av löneöversynen 2018.

| Nämnd | Fr o m 2018 | Fr o m 2019 (ytterligare) | Totalt |
|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Kommunstyrelsen | 776 | 257 | 1033 |
| Tekniska nämnden | 274 | 91 | 365 |
| Miljö- och byggnämnden | 163 | 54 | 217 |
| Barn och utbildningsnämnden | 2 870 | 962 | 3 832 |
| Socialnämnden | 3 589 | 1 652 | 5 241 |
| Totalt | 7 672 | 3 016 | 10 688 |



Kommunstyrelsen

I tabellen nedan visas hur nämnderna kompenseras.

| Nämnd | Årsbudget lön | Utökning | varav särskilda satsningar |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| Kommunstyrelsen | 40 693 | 1033 | 137 |
| | | 2,54% | 0,34% |
| Tekniska nämnden | 14 934 | 365 | 49 |
| | | 2,44% | 0,33% |
| Miljö- och byggnämnden | 4 991 | 217 | 131 |
| | | 4,35% | 2,62% |
| Barn och utbildningsnämnden | 170 658 | 3832 | 197 |
| | | 2,25% | 0,12% |
| Socialnämnden | 198 377 | 5 241 | 285 |
| | | 2,64% | 0,14% |
| Totalt | 429 653 | 10 688 | 799 |
| | | 2,49% | 0,19% |

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen,

Barn och utbildningsnämnden

§ 26

Dnr 2019/00073

Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2019

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige tilläggsbudgeterar 253 993 tkr för pågående investeringar 2019. Tilläggsbudgeteringen specificeras nedan.

Specifikation pågående investeringar, 253 993 tkr

| Investerings-nummer | Benämning | Tilläggsbudget |
|---------------------|--|----------------|
| 6387 | Celsiuskolan: samlad F-9 | 89371 |
| 6411 | Äldreboende 48 platser | 89188 |
| 6370 | Alftaskolan: Ombyggnad F-9, inkl.projektering | 47377 |
| 6414 | Nytt arkiv | 6245 |
| 3626 | Celsiuskolan: Inredning och teknik | 4423 |
| 4372 | Celsius sim- o sporthall: vent SH | 2837 |
| 4367 | Celsius sim- o sporthall: Ytskiktsrenoveringar | 2545 |
| 6416 | Celsius sim- o sporthall: rör o el | 2000 |
| 4371 | Celsius sim- o sporthall: Ytskikt 17 | 1200 |
| 6397 | Projektering/Ombyggnad västra Centralgatan | 1196 |
| 2324 | Alftaskolan: Moduler | 1000 |
| 8314 | Marklösen 2018 | 1000 |
| 4355 | Hälsocentralen i Alfta: Ny reception | 840 |
| 6419 | Entré celsiusområdet | 809 |
| 6372 | Öjestugan: Varmbonat vagnförråd | 800 |
| 6422 | Knåda skola: brandskyddsåtgärder | 600 |
| 6406 | Runemo skola: Värmepanna | 500 |
| 6415 | Celsius sim- o sporthall: fönst/dörr | 500 |
| 4377 | Ospecificerat förskolor: Utemiljöer förskolor 2018 | 450 |
| 4358 | Celsius sim- o sporthall: Underhåll | 423 |
| 4361 | Lillboskolan: Ombyggnad Tuvans förskola | 400 |
| 4376 | Lillboskolan: vent.system | 400 |
| 4380 | Celsius sim- o sporthall: tak omkl. | 400 |
| 4362 | Alftaskolan: Akustikåtgärder | 357 |
| 4369 | Rotebergs skola: fsk ventilation | 350 |
| 4344 | Alftaskolan: Byte av ventilationsaggregat kök | 348 |
| 8302 | LBC området mark | 319 |
| 8307 | Marklösen inom planlagda områden för näringslivet | 300 |
| 8309 | Marklösen inom planlagda områden för näringslivet | 300 |
| 4370 | Ospecificerat förskolor: Utemiljöer förskolor 2017 | 297 |



Kommunstyrelsen

| | | |
|------|---|-------|
| 6420 | Passage sporthallsvägen | 250 |
| 8310 | Industimark | 250 |
| 8312 | Industrimark 2017 | 250 |
| 8313 | Industrimark 2018 | 250 |
| 2717 | Verksamhetssystem 2018 | 245 |
| 2712 | Trygghetslarm | 200 |
| 2714 | Trygghetslarm 2017 | 200 |
| 2716 | Trygghetslarm 2018 | 200 |
| 3418 | Ridhuset:Boxar | 200 |
| 4379 | Celsius sim- o sporthall: undertak | 200 |
| 4382 | Belysningsanl.2018 | 200 |
| 6413 | Rotebergs skola: takrenov. | 200 |
| 7102 | Markförsörjning | 199 |
| 2713 | Verksamhetssystem-LifeCare, Nyckelfritt, ÄBIC | 156 |
| 4378 | Brandstn. Edsbyn vent.aggreat | 150 |
| 6390 | Hälsocentralen i Alfta: Byte av tilluftsdon | 150 |
| 2715 | Verksamhetssystem-LifeCare, Nyckelfritt, ÄBIC | 122 |
| 3386 | Hälsocentralen i Alfta: Larm | 120 |
| 2137 | Intranät | 100 |
| 8308 | Industimark | 53 |
| 8311 | Markförsörjning 2017 | 50 |
| 2708 | Trygghetslarm | 36 |
| 6421 | Broar 2018 | 33 |
| 3396 | Uppgr. mjukvara larm | 23 |
| 3395 | Fastighetslarm IV trekant | 20 |
| 6407 | Gyllengården: Korridorbelysning | 20 |
| 8303 | Mark Norra torget Edsbyn | 8 |
| 4339 | Knåda skola: Ombyggnad av soprum | -6 |
| 6426 | Ungmansvägen Alfta | -7 |
| 2323 | Byte växelplattform | -11 |
| 4701 | Gyllengården akustiktak | -31 |
| 4381 | Kulturfastigheter | -60 |
| 3419 | Ön belysningsarmaturer 2019 | -68 |
| 4388 | Nordanäng uteföråd | -101 |
| 4387 | Kommunhuset ombyggnation kontor | -115 |
| 2140 | Accesspunkter verksamhetslokaler 2019 | -140 |
| 2322 | Två förskolemoduler Alfta | -233 |
| 1129 | Datorer IT 2019 | -305 |
| 3387 | Kommunhuset: Larm | -328 |
| 6391 | Kommunhuset: Byte av korridorbelysning | -354 |
| 2320 | Sörgården modul | -517 |
| 6379 | Södran: Nya utbildningslokaler | -611 |
| 6429 | Gator återinvestering 2019 | -1804 |
| 4363 | Alftaskolan: Fritidsgård Alfta, Grottan | -1976 |

Sammanfattning av ärendet

Vid årsbokslut görs en genomgång av samtliga investeringar. Investeringarna bedöms som avslutade eller pågående. I detta ärende redogörs för de pågående investeringarna.

Fråga om vilka investeringar som är pågående har skickats ut till samtliga berörda chefer. Svaren har sammanställts i rapporten ”Investeringsuppföljning helår 2018”. Av rapporten framgår att ett antal investeringar bedöms som pågående och kommer att slutföras 2019 eller senare. Totalt belopp att tilläggsbudgetera är 253 993 tkr.

Det belopp som föreslås för tilläggsbudgetering är det belopp som finns kvar av ursprungligt budgetanslag. Det belopp där hittills redovisade inkomster och utgifter understiger budgetanslaget har positiva belopp. Anledningen till att även tilläggsbudgetera investeringar där inkomster och utgifter överstiger budgetanslag är att, i ett senare skede, möjliggöra en bedömning av avslutade investeringar i förhållande till anslagen budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Johan Brodin 2019-01-21
Investeringsuppföljning helår 2018

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige
För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 27

Dnr 2019/00074

Pågående investeringar VA för tilläggsbudgetering 2019

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige tilläggsbudgeterar 3 730 tkr för pågående investeringar VA 2019. Tilläggsbudgeteringen specificeras nedan.

Specifikation Pågående investeringar VA, 3 730 tkr

| Investerings-nummer | Benämning | Summa |
|---------------------|--------------------------------|-------|
| 3517 | Upprustning pumpstationer 2017 | 201 |
| 3518 | Upprustning pumpstn. 2018 | 271 |
| 5515 | Reinvestering verk | 888 |
| 5518 | Upprust.bef VA anl 2018 | 2090 |
| 7546 | Delområde 3 Viksjöfors-Alfta | 196 |
| 7547 | Viksjöfors-Alfta 3800 m | -460 |
| 7548 | Viksjöfors-Alfta 560 m | 143 |
| 7550 | Homna vattenverk | 384 |
| 7554 | Sanering VA Öjeområdet | -166 |
| 7555 | Inläckageåtgärder 2018 | 183 |

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Johan Brodin 2019-01-21

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 28

Dnr 2018/00679

Bolagsordning för Helsinge Vatten AB - revidering

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna reviderad bolagsordning för Helsinge Vatten AB och lämnar direktiv till stämooombudet för bolagsstämman att rösta i enlighet med det reviderade förslaget.

Ärendet

Bollnäs kommun har under 2017 och 2018 med stöd av PWC sett över styrdokument för de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I ett led i processen har Ovanåkers kommun deltagit. Syftet med översynen har huvudsakligen utgjorts av att skapa en stringens mellan de olika styrande dokumenten.

Avseende bolagsordningen för Helsinge Vatten AB så utgör grunden den tidigare bolagsordningen där ändringarna utgörs av uppdateringar av revisorer samt smärre redaktionella ändringar.

Därutöver har tillägg gjorts beträffande:

Budget och handlingsprogram (§ 9)

Information till kommunfullmäktige i ägarkommunerna (§ 12)

Rösträtt (§ 17)

Kommunal insyn (§ 19)

Samtliga punkter förutom § 17, Rösträtt, har tidigare funnits med i ägardirektiv och andra styrande dokument men nu överförs hit varför det inte finns några synpunkter på åtgärden.

Punkten avseende rösträtt fastställer endast att varje röstberättigad vid bolagsstämman får rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädde aktier och fastställer endast ett normalt förhållande och därmed finns inga synpunkter heller på detta.

Sammanfattningsvis är förslaget till beslut att Ovanåkers kommun godkänner förslag till bolagsordning för Helsinge Vatten AB och lämnar direktiv till stämooombudet för bolagsstämman att rösta i enlighet med detta.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Christer Engström 2019-01-08
Förslag till reviderad bolagsordning för Helsinge Vatten AB
Nuvarande bolagsordning för Helsinge Vatten AB

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige
För kännedom: Bollnäs kommun
Bollnäs Stadshus AB

§ 29

Dnr 2019/00040

Bolagsordning för BORAB - revidering

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna reviderad bolagsordning för BORAB och lämna direktiv till stämooombudet för bolagsstämman att rösta i enlighet med det reviderade förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Bollnäs kommun har under 2017 och 2018 med stöd av PWC sett över styrdokument för de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I ett led i processen har Ovanåkers kommun deltagit. Syftet med översynen har huvudsakligen utgjorts av att skapa en stringens mellan de olika styrande dokumenten.

Avseende bolagsordningen för BORAB så utgör grunden den tidigare bolagsordningen där ändringarna utgörs av smärre uppdateringar av revisorer, ärenden på bolagsstämman samt smärre redaktionella ändringar. Därutöver har tillägg gjorts beträffande:

Ett tillägg i § 3 avseende en verksamhetsutvidgning

En inskränkning av antalet möjliga firmatecknare under § 16

Kommunal insyn (§19)

Likvidation (§20)

Punkten om kommunal insyn, § 20, har tidigare funnits med i ett annat styrande dokument och punkten om likvidation utgör en normal skrivning varför det inte finns några synpunkter på detta.

Antalet möjliga firmatecknare har utgjorts av en krets där styrelsen har kunnat bemyndiga annan än styrelse och vd att teckna firma. Att inskränka möjligheten till endast kretsen styrelse och vd anses både rimlig och bra.

Beträffande tillägget i § 3 så utgör detta en mild skrivning av den del som skulle kunna betraktas som affärsmässig. PWC kommer att utreda närmare hur en mer exakt formulering görs under året. Eventuellt så får vi återkomma i frågan men tills vidare så lämnar vi den utan synpunkter.

Sammanfattningsvis är förslaget till beslut att Ovanåkers kommun godkänner förslag till bolagsordning för BORAB och lämnar direktiv till stämooombudet för bolagsstämman att rösta i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad bolagsordning för BORAB

Nuvarande bolagsordning för BORAB



Kommunstyrelsen

Skickas till

För handläggning: kommunfullmäktige

För kännedom: Bollnäs kommun Bollnäs Stadshus AB

Kommunstyrelsen

§ 30

Dnr 2019/00021

Utdelning BORAB verksamhetsår 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att utdelningen för BORAB ska uppgå till 1 880 kr per aktie för 2018

Ärendet

Ovanåkers kommun äger 200 aktier och Bollnäs stadshus AB 400 aktier, totalt 600 aktier i BORAB. Förslaget till utdelning innebär en ökning från 2017 där utdelningen var 940 kr aktie till 2018 där utdelningen föreslås bli 1 880 kr aktie. Utdelningen blir totalt 376 tkr för Ovanåkers kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2019-01-03

Skickas till

För kännedom: Ekonomikontoret, Bollnäs kommun, BORAB

§ 31

Dnr 2018/00590

Förändrad nämndstruktur - sammanslagning av Kommunstyrelsen och Tekniska nämnden

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att lägga ned den Tekniska nämnden från och med 2019-04-01 och överföra nämndens ansvarsområden till Kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige antar Reglemente för kommunstyrelsen daterad 2019-01-10 att gälla från och med 2019-04-01.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i samband med antagande av budget för 2019 – 2021 att lägga ned Tekniska nämnden från senast 2019-04-01. Det innebär att Tekniska nämndens ansvarsområden ska överföras till annan nämnd från och med samma datum. Förslaget här innebär att ansvarsområdena överförs till Kommunstyrelsen. Vilka nämnder som den politiska organisationen ska omfatta och vilka områden de ska ansvara för beslutas av Kommunfullmäktige och regleras i nämndernas reglemente. Tekniska nämndens reglemente upphör och Kommunstyrelsens reglemente utvidgas dessa ansvarsområden.

Av beslutsunderlaget återfinns ett förslag till nytt reglemente för Kommunstyrelsen där förutom att Tekniska nämndens ansvarsområden lagts till har dels några smärre redaktionella ändringar och dels några uppdateringar i linje med Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, uppdaterade underlag ”Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar” gjorts. Samtliga tillägg och förändringar är rödmarkerade. Härutöver har justering gjorts i enlighet med budgetskrivelsen innebärande att personalutskottet upphör och dess uppgifter som personalorgan övertas av arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens reglemente f o m 2019-04-01 förslag.

Kommunstyrelsens reglemente, befintligt.

Tekniska nämndens reglemente, befintligt.



Kommunstyrelsen

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen, Personalavdelningen

Avdelningschefer inom kommunstyrelseförvaltningen och

samhällsbyggnadsförvaltningen, Kommunsekreterare, nämndsekreterare

tekniska nämnden

§ 32

Dnr 2019/00050

Internkontroll plan 2019 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar Interkontrollplan 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens interkontrollansvarig har tillsammans med avdelningscheferna inom Kommunstyrelsen värderat risker inom sina verksamheter och kontrollmoment har sammanställts till en internkontrollplan för 2019 för Kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Ärendet

Avdelningscheferna har inför 2019 tagit fram risker för sina verksamheter, bedömt sannolikhet och konsekvens för dessa och arbetat fram kontrollmoment till risker med höga riskvärden, i enlighet med kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar för intern kontroll. Genom att arbeta med risker utifrån avdelningarnas verksamhetsområden utvecklas den interna kontrollmiljön då verksamhetskopplingen blir tydligare.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2019 (Kommunstyrelse)
Tjänsteskrivelse 2019-01-21, Jenny Eriksson

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 33

Dnr 2019/00051

Övergripande uppföljning av intern kontroll 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner Uppföljning av Internkontroll 2018 (Övergripande) och anser sig informerad om nämndernas och bolagens Uppföljning av Internkontroll 2018.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning har gjorts av Internkontrollplan 2018 för Kommunfullmäktige (den övergripande internkontrollplanen). Kommunövergripande risker har värderats och kontroller utförts och analyserats. Som underlag till beslut finns, förutom den övergripande uppföljningen, också en uppföljningsrapport per nämnd samt för bolagen AEFAB, Helsing Net Ovanåker AB, Helsing Vatten AB och BORAB.

Ärendet

Under året har alla förvaltningar och bolag tagit ytterligare steg i rätt riktning vad gäller att arbeta systematiskt och medvetet kring intern kontroll. Flera förvaltningar har arbetat med att sprida diskussionen om intern kontroll utåt i organisationen och därmed fånga upp risker i verksamheterna på ett bättre sätt än man gjort tidigare.

Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar med risker även i sina kvalitetssystem, vilket gör att de försöker identifiera vad som bör följas upp i kvalitetsarbetet och vad som bör återfinnas i internkontrollarbetet.

Våra helägda bolag AEFAB och Helsing Net Ovanåker AB rapporterar att arbetet gått enligt plan. Vad gäller Alfta Industricenter AB, kommer arbetet med en egen internkontrollplan att påbörjas under 2019. Våra delägda bolag Helsing Vatten AB och BORAB följer upp sin interna kontroll via Bollnäs kommun och deras rapporter finns som bilagor för kännedom.

Beslutsunderlag

Uppföljning av Internkontroll 2018 (Övergripande)
Uppföljning av Internkontroll 2018 (Kommunstyrelse)
Uppföljning av Internkontroll 2018 (MBN)
Uppföljning av Internkontroll 2018 (Teknisk Nämnd)
Uppföljning av Internkontroll 2018 (Socialnämnd)
Uppföljning av Internkontroll 2018 (BUN)

Kommunstyrelsen

Uppföljning av Internkontroll 2018 (AEFAB)
Uppföljning av Internkontroll 2018 (HNOAB)
Uppföljningsrapport Internkontroll 2018 (HVAB)
Uppföljning kontrollmoment 2018 (BORAB)
Tjänsteskrivelse 2019-01-21, Jenny Eriksson

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen

Digitaliseringsstrategi (beslut om en strategi för digital utveckling)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar Enklare vardag, digitaliseringsstrategi för Ovanåkers kommun.
2. Kommunstyrelsen ger i uppdrag till att ta fram en kommunövergripande handlingsplan för hur kommunen ska arbeta med digital utveckling.
3. Strategins aktualiseringsfrekvens är varje mandatperiod.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen (5 juni 2018, § 86), gav Strategisk planerare i uppdrag att ta fram en Digitaliseringsstrategi. Under hösten tillsattes arbetsgrupp som i samarbete med kommunchefens ledningsgrupp arbetat fram ett förslag till strategi om hur Ovanåkers kommun ska arbeta med digital utveckling. Arbetsgruppen har bestått av Jonas Löf, webbutvecklare Service- och informationsavdelningen, Mai Skoglund IT-strateg skolförvaltningen, Marina Arleholt, enhetschef IT/E-hälsa, Socialförvaltningen.

Digitaliseringen är en av flera avgörande faktorer för att klara välfärden framöver. Ovanåkers kommun behöver möta samhällets krav både lokalt och nationellt gällande digitalisering. Digital utveckling är nödvändighet för att kunna tillgodose medborgarna tjänster som förenklar deras vardag. Strategin beskriver hur vi behöver arbeta med digital utveckling.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Genom förbättrad digital service, ökade möjligheter till inflytande och digitaliseringsinsatser inom skolan och annan digital utveckling kan kommunen än bättre möta förväntningarna och förutsättningar att leva i ett digitalt samhälle.

Kommunstyrelsen

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Genom smarta digitala lösningar och med fokus på hur vi ska arbeta kan digital utveckling stödja effektiv verksamhet och därmed ekonomiskt hållbarhet. Med än tydligare fokus på hänsyn digitalt utanförskap finns social hållbarhet med som ett perspektiv i digitaliseringsstrategin.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Sofia Wetterholm 2019-01-21

Enklare vardag, digitaliseringsstrategi för Ovanåkers kommun, 2019-01-21

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Kommunchef

Alla förvaltningschefer

§ 35

Dnr 2019/00059

E-förslag (beslut om att ersätta medborgarförslag med e-förslag)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremittera ärendet med frågeställningen:

Hur har man resonerat kring detta

Vad finns det för erfarenheter från t.ex. Gävle där det haft detta ett tag.

Hur många medborgarförslag har de fått in

Hur många har fått över 50 gillningar.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ska ärendet beslutas idag eller ska det återremitteras med frågeställningen:

Hur har man resonerat kring detta

Vad finns det för erfarenheter från t.ex. Gävle där det haft detta ett tag.

Hur många medborgarförslag har de fått in

Hur många har fått över 50 gillningar.

Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet ska beslutas i dag eller om ska det återremitteras.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Som en del i utveckling av medborgardialog genomfördes under våren 2018 en förstudie. e-förslag är en idé eller ett förslag från medborgare till kommunen. Det läggs upp på kommunens webbsida med möjlighet för andra medborgare att se och stödja förslaget.

e-förslag ersätter befintligt medborgarförslag. Grundprinciperna är de samma förutom att för e-förslag blir de synliga på webben (efter en granskning) och kan därmed stödjas med röstning.

Kommunstyrelsen

En uppdatering i arbetsordningen krävs. Fortsättningsvis är det också möjligt att lämna förslag via pappersblankett eller liknande. Tjänsteperson kan manuellt lägga in förslag i systemet.

e-förslag kräver ett nytt system som stödjer processen. IT avdelningen har äskat medel för 2019.

Resurser för löpande hantering av e-förslag uppskattas ligga på samma nivå som dagens medborgarförslag. Under implementering kommer e-tjänsten att kräva mer tidsinsats. Ansvar för hantering ligger på samma avdelning i fortsättningen.

e- förslag kräver principer för publicering och hantering, så som vem som får lämna förslag, hur ett förslag ska se ut för att få publiceras, hur många stödjande röster ett förslag ska få inom en viss tidsram för att beredas.

Ärendet

I samband med antagande av Principer för medborgardialog (§163, 2017) beslutade kommunfullmäktige att utreda möjlighet att införa e-förslag som en del i arbetet med utveckling av medborgarinflytande.

e-förslag är en metod för att utveckla den lokala demokratin. e-förslag ger ökad öppenhet och inflytande och skapar möjlighet för medborgarna att söka stöd genom röstning för att föra fram sitt förslag. Det möjliggör på ett bra sätt att få in förslag och öka engagemanget hos invånarna.

e-förslag ersätter medborgarförslag, för bästa verksamhetseffektivisering och tydlighet för medborgarna. Det kommer fortfarande finnas möjlighet att lämna in förslag via pappersblankett.

Orsak till att inte ha båda metoderna för inflytande är att det finns en möjlighet att om ett e-förslag inte bereds (för få stödjande röster) så kan man lämna in medborgarförslag och som då ska beredas.

Kostnads- och resursbehov

e-förslag går inte att hantera i befintliga system, teknik behöver införskaffas. Kostnad av plattform och drift av tekniken hanteras av IT-avdelningen.

Resurser för löpande hantering av e-förslag uppskattas ligga på samma nivå som dagens medborgarförslag. Under implementering kommer e-tjänsten att kräva mer tidsinsats. Ansvarig för hantering är kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Tidplan

Efter inköp av webbverktyg kan ansvarig verksamhet bygga upp och implementera e-tjänsten innan sommaren 2019. Förstudien används för underlag för systemkrav och implementering av e-tjänst.

Digital utveckling

e-förslag är en del i förbättring och vidareutveckling av medborgardialog, idag förväntas medborgare kunna hantera och lämna synpunkter digitalt. Med denna metod blir hela processen i stort sett helt digital, vilket ger effektivitet internt.

Uppskattningsvis behöver e-förslag kompletteras med andra e-tjänster för en god effekt, kommuner har sett att många förslag som kommer in via e-förslag är felanmälningar. Utveckling av digital felanmälan bör därför också prioriteras.

Förslag på övergripande riktlinjer för hantering av e-förslag

- a. Det är avsett för kommunens invånare som kan lägga förslag och eller stödja förslag. (åldergräns idag ingen, kan bli åldersgräns av tekniska skäl vid inloggning)
- b. Förslaget måste röra en fråga inom kommunens ansvarsområden. Vissa förslag kan höra till en annan myndighet eller instans och kan med fördel lämnas till rätt instans.
- c. Det får exempelvis inte beröra lagar och regler som riksdagen beslutar om och därför automatiskt ligger utanför kommunens kontroll.
- d. En röst per person och förslag gäller stödandet av förslag.
- e. Ett förslag behöver 25 röster inom 90 dagar för att gå vidare till beredning.
- f. E-förslagen ligger öppet för omröstning maximalt 90 dagar.
- g. Fullmäktige kan vid intresse även lyfta förslag som inte nått den gränsen för vidare beredning.
- h. Den som har väckt ett medborgarförslag har rätt att yttra sig när förslaget behandlas.

Kommunstyrelsen

i. E-förslaget kommer inte att publiceras om det tydligt gäller en felanmälan eller allmän synpunkt på en specifik verksamhet, eller är en fråga som direkt kan behandlas av ansvarig förvaltning.

j. Det får inte bryta mot svensk lag, vara diskriminerande eller på annat sätt olämpligt.

k. E-förslaget får inte gälla myndighetsutövning mot enskild som till exempel bygglov och ekonomiskt bistånd.

l. Om e-förslaget är snarlikt ett ärende som man nyligen beslutat eller snarlikt ett inlämnat förslag de senaste 12 månaderna kommer förslaget inte att publiceras.

m. Det får inte beröra ett ärende som rör en pågående parallell process eller rättsprocess.

n. Folkinitiativ om folkomröstning kan inte ställas i webbverktyget för e-förslag.

o. Det är inte avsett för företrädare för politiska partier i kommunfullmäktige. För det finns andra etablerade kanaler att använda exempelvis motion.

p. Det får inte innefatta marknadsföring av en produkt eller kommersiell verksamhet

q. E-förslaget ska inte handla om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare eller intern verksamhetsfråga i kommunen.

r. Om e-förslaget inte blir godkänt ska förslagsställaren få information om varför det inte har accepterats.

Måluppfyllelse

Införande av e-förslag bidrar till uppfyllande av inriktningsmål för Folkhälsa och demokrati i styrkort.

Kommunstyrelsen

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Införandet av digitalt verktyg för medborgarförslag ökar möjligheten och intresset för att barn och unga ska delta och få inflytande. Det är också en generation som förväntar sig att kunna påverka genom digitala tjänster.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Införa digitalt verktyg för medborgarförslag ökar möjligheten för kvinnor och män att delta på sina villkor och i sin vardag, när de själva har möjlighet.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Genom digital utveckling av medborgardialog breddas förutsättningarna långsiktigt för demokrati och inflytande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Införande av e-förslag 2019-01-21, Sofia Wetterholm
Förstudie e-förslag 2018-07-04, Ovanåkers kommun

Skickas till

För handläggning

Service- och Informationschef, Ulrica Leandersson

IT-chef, Björn Arting

Chef för utvecklingsavdelningen, Tomas Larsson

§ 36

Dnr 2019/00019

Svar på motion - Rabatt på avgift från Ovanåkers kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att inte göra en utredning på införande av rabattsystem gällande försenade handläggningstider för miljö- och byggnämndens myndighetsbeslut.

Beslutet grundar sig på att Riksdagen redan har i ett tillkännagivande uttalat att regeringen bör låta utarbeta ett förslag om en komplettering av plan- och bygglagen (2010:900) och lagen har införts från 2019-01-01 med regler om reduktion av bygglovsavgiften

Sammanfattning av ärendet

Den 23 april 2018 inkom Hans Jonsson (C) med en motion innehållande ett yrkande på att Ovanåkers kommun rörande miljö- och byggnämndens taxor, utreder införandet av ett rabattsystem när handläggningstider för myndighetsbeslut överstiger ett visst antal veckor.

Ärendet

Den 23 april 2018 inkom Hans Jonsson (C) med en motion innehållande ett yrkande på att Ovanåkers kommun rörande miljö- och byggnämndens taxor, utreder införandet av ett rabattsystem när handläggningstider för myndighetsbeslut överstiger ett visst antal veckor.

Miljö- och byggnämnden innehar handläggningstider för sökande inom tre olika myndighetsområden:

Bygglov

Bygglov

Rivningslov

Marklov

Förhandsbesked

Anmälan

Miljö- och hälsoskydd samt livsmedelshantering

Anmälningsplikt

Registrering av livsmedelsanläggning

Bostadsanpassning

Av dessa tre områden är det bygglov som är det område där det har förekommit försenade handläggningstider.

I plan- och bygglagen (2010:900) 9 kap 27 § står det att byggnadsnämnden ska handlägga ärenden om lov och förhandsbesked skyndsamt och meddela sitt beslut om lov eller förhandsbesked inom tio veckor från det att den

Kommunstyrelsen

fullständiga ansökningen kom in till nämnden.

Riksdagen har i ett tillkännagivande uttalat att regeringen bör låta utarbeta ett förslag om en komplettering av plan- och bygglagen (2010:900) med regler om reduktion av bygglovsavgiften och därefter återkomma till riksdagen med förslag i frågan.

Den 21 mars 2018 lämnade Regeringen en proposition till riksdagen, reduktion av avgift för lov, förhandsbesked och anmälan 2017/18:210.

Regeringen föreslår att det genom ändringar i plan- och bygglagen införs ett system med avgiftsreduktion när tidsfrister för beslut i ärenden om lov och förhandsbesked samt startbesked efter anmälan överskrids. Genom förslaget tydliggörs när en tidsfrist börjar löpa, när den upphör och vilka förutsättningar som finns för att förlänga fristen. Förslaget syftar till att skapa incitament för att följa de tidsfrister som gäller för beslut.

Kort sammanfattning

Om byggnadsnämnden tar ut en avgift för handläggningen av ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan för startbesked, ska avgiften reduceras med en femtedel per påbörjad vecka som nämnden överskrider den tidsfrist som gäller för att meddela beslut respektive besked i ärendet.

Om nämnden inom tre veckor från den dag ansökan kom in eller den senare dag då ytterligare underlag kom in har förelagt sökanden att avhjälpa en brist i ansökan, räknas tidsfristen från den dag då bristen avhjälpes.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2019.

Med bakgrund av regeringens proposition 2017/18:210 föreslås att miljö- och byggnämnden inte utreder införandet av ett rabattsystem när handläggningstider för myndighetsbeslut överstiger ett visst antal veckor.

Beslutsunderlag

Reduktion av avgift för lov, förhandsbesked och anmälan, Prop. 2017/18:210

Motion – Rabatt på avgift till Ovanåkers kommun

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Miljö och byggnämnden Hans Jonsson (C)

§ 37

Dnr 2019/00072

Namnändring av Kommunalförbundet Södra Hälsingland - KFSH

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige besluta att ändra Kommunalförbundet Södra Hälsinglands namn till Kommunalförbundet Hälsingland.
2. Kommunfullmäktige antar en ny förbundsordning ovanstående får ske under förutsättning av att övriga medlemskommuner fattar beslut med samma innebörd.

Ärendet

Kommunalförbundet Södra Hälsingland, KFSH, har vid direktionmöte den 7 december 2018, § 68, fattat beslut om att hemställa till medlemskommunerna om att ta ställning till ett namnbyte och de ändringar som krävs i förbundsordningen med anledning av detta.

KFSH bildades den 1 april 2009 och omfattade inledningsvis räddningstjänst. Ytterligare verksamhet har efter hand lagts till i form av tillståndsgivning, informationssäkerhetsamordning, dataskyddsombud etc.

Under senare år har samverkansdiskussioner pågått utanför förbundets geografiska område. Ett exempel på detta är frågan om e-arkiv.

Förbundschefen har haft ett uppdrag av direktionen att undersöka möjligheterna till ett namnbyte till Kommunalförbundet Hälsingland, KFH.

Direktionen har ställt sig bakom förslaget och förberedelse har gjorts genom att en domän har bokats, kfhsalingland.se. Logotypen för KFSH avses ändras till KFH med i övrigt samma utformning.

Kommunstyrelseförvaltningen delar förbundschefens uppfattning och ställer sig bakom förslaget till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Christer Engström 2019-01-18

KFSH direktionsprotokoll av den 7 december 2018, § 83

Förbundsordning reviderad

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: KFSH/KFH Bollnäs kommun

Söderhamns kommun

§ 38

Dnr 2019/00053

Delegeringsbeslut 2019-01-29

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande, vice ordförande och tjänstemän enligt av kommunstyrelsen den 29 november 2016, § 183 antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegerings beslut (Enligt delegeringsordning antagen av kommunstyrelsen den 29 november 2016, § 183).

Utbetalning från byggkreditiv

Utbetalning från byggkreditiv

Placeringar av kommunens pensionsmedel

Placeringar av kommunens pensionsmedel

Pensionsbesked

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut 2019-01-15 Magnus Haraldsson

Delegeringsbeslut 2019-01-15 Magnus Haraldsson

Delegeringsbeslut 2019-01-21 Magnus Haraldsson

Delegeringsbeslut 2019-01-21 Magnus Haraldsson

Delegeringsbeslut 2019-01-28 Helena Jonsson

§ 39

Dnr 2019/00078

Ändrade mottagningsavgifter för slam från enskilda brunnar

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att höja mottagningsavgiften för slam från enskilda brunnar vid Edsbyns avloppsreningsverk enligt Helsinges Vattens förslag.

Sammanfattning av ärendet

För att få täckning för de kostnader slammet från enskilda brunnar uppbringar vid Edsbyns avloppsreningsverk föreslår Helsinges Vatten en höjning av mottagningsavgiften med cirka 13 procent vilket påverkar totala taxan för tömning av enskilda brunnar med cirka 5 procent.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit del av och granskat uträkningar och förslag till ändrade mottagningsavgifter för externslam vid Edsbyns avloppsreningsverk. Mottagningsavgifterna verkar rimliga och ligger i paritet med avgifter hos närliggande kommuner.

Totala kostnaden för slamtömning innefattar även ett belopp som tillfaller åkaren tar samt en liten administrativ avgift som tillfaller Ovanåkers kommun. Förslaget till förändring kommer att påverka den totala taxan med cirka 5 procent beroende på typ av anläggning.

Ovanåker har en konstruktion av slamtömningstaxa som tillåter indexreglering av åkarbeloppet medan andra ändringar ska beslutas av Kommunfullmäktige.

Bilaga 1 och 2 innehåller utförligare information om föreslagen förändring.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-05

Bilaga 1 - Tjänstemannayttrande Helsinges Vatten

Bilaga 2 – Slamtömningstaxa 2019

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Kommunstyrelsen, Helsinges Vatten AB

Planeringschef, Johan Olanders

§ 40

Dnr 2019/00063

Försäljning av fastigheten Södra Edsbyn 11:12

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att försälja fastigheten Södra Edsbyn 11:12 till Thomas Eklund och Björn Jonsson eller det bolag i deras ägo som bildats för fastighetsförvärvet. Under förutsättning att en genomförd kreditkontroll inte föranleder vidare prövning.
2. Köpeskilling utgörs av 2 kr.
3. Tillträdesdag utgör 2019-03-05.
4. De inventarier som är i Ovanåkers kommuns ägo och finns i fastigheten vid tillträdesdagen överläts till fastighetsägaren å tillträdesdagen till en köpeskilling av tvåhundrafemtio tusen/250000/kronor exklusive mervärdesskatt.

Förslag till beslut under sammanträdet

Under förutsättning att en genomförd kreditkontroll inte föranleder vidare prövning.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår tilläggsyrkandet och finner att det antas.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Södra Edsbyn 11:12, även kallat Hotell Edsbyn, har varit i kommunens ägo sedan 1994. Fastigheten har varit uthyrd till olika restauratörer som bedrivit Hotell och restaurangverksamhet.

Den senast restauratören, från hösten 2015, gick i konkurs under december 2018. Efter denna tid bedrivs hotellverksamheten i begränsad omfattning i kommunkoncernens regi.

Ett intresse för att förvärva fastigheten i syfte att fortsatt bedriva Hotell och restaurangverksamhet har visats. Intressenterna framträder här med namn men kommer att bilda ett fastighetsbolag under förutsättning att kommunstyrelsen ställer sig bakom förslaget.

Som ett led i tidigare försäljningsförberedelser genomfördes en värdering av fastigheten med förutsättningen att det bedrevs hotell- och restaurangverksamhet. Värderingen visade att fastigheten med den bedrivna

Kommunstyrelsen

verksamheten värderades till ca 1 mnkr om det investerades, inkl. krav på åtgärder från myndigheter, se nedan, till ca 5,6 mnkr.

Värderingsarbetet inleddes med en besiktning av brandskyddet. Denna visade på att åtgärder krävdes på ca 1,35 mnkr för att uppfylla kraven.. Sedan tidigare fanns myndighetskrav på att golvmattan i köket behövde åtgärdas. Bedömning gjordes att mot bakgrund av att inte erhålla framtida krav på att en fastighet sålts utan att uppfylla de myndighetskrav som ställs för att bedriva befintlig verksamhet till ett beslut om att investera 1,8 mnkr för att åtgärda myndighetskraven. Dessa åtgärder är nu genomförda och har uppgått till ca 1,87 mnkr.

Motiv till försäljning

Fastigheten ingår i det förvaltningsuppdrag som utförs för kommunens räkning av Alfta Edsbyn Fastighets AB. Inom förvaltningsuppdraget konkurrerar den med de resurser som står till förfogande för de verksamhetsfastigheter för bl. a omsorg och skola som ingår i uppdraget. Restauratörer, oavsett vem, ställer krav på en standard, läs fortlöpande underhållsåtgärder, för att kunna konkurrera på marknaden vilket riskerar att leda till att denna fastighet tar ett oproportionerligt utrymme inom förvaltningsuppdraget.

Att upprätthålla en hyresnivå för en fastighet som inrymmer hotell och restaurangverksamhet på den närmaknad som finns är svårt. I bilagd redovisning uppvisas fastighetens resultat för perioden 2014 – 2017 varierat mellan minus ca 250 tkr till minus ca 550 tkr inklusive gemensamma kostnader. Detta skulle kunna uttryckas som att en subvention ges för att verksamheten ska kunna finnas på orten. I dessa siffror ingår inte avskrivningar orsakade av genomförda investeringar vilka inte går att kompensera i form av hyrsökningar.

Att renodla kommunens fastighetsägandet till att inte äga fastigheter som ligger utanför kategorin verksamhetsfastigheter är en strategisk fråga som enkelt innebär en koncentrationen till de områden man är bra på.

Ekonomi

Avsnittet kring kommunal ekonomi ska tillföras.

Slutsats

Fastigheten med bedriven verksamhet uppvisar inte något värde enligt värderingen. De åtgärder som utförts för att uppnå myndighetskraven förändrar inte värdet utan utgör snarare en förutsättning för att den ska kunna

Kommunstyrelsen

bedrivs. En försäljningspris satt till 2 kr leder till minskade driftkostnader för kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Christer Engström 2019-01-17

Köpekontrakt fastighet

Köpebrev

Köpeavtal inventarier

Bilaga inventarieförteckning

Intyg rörande brandskydd daterat 2018-05-24

Värdering

Bilaga bokfört värde och driftkostnader

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Thomas Eklund, Björn Jonsson, Aefab

Kommunstyrelsen

§ 41

Dnr 2019/00020

Meddelanden 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen känner sig informerade.