



# Delegationsordning för kommunstyrelsen

Delegation av beslutanderätt för kommunstyrelsens verksamhetsområde

Dokumenttyp:	Delegationsordning
Beslutat av:	Kommunstyrelsen 2024-04-02 § 62
Gäller för:	Kommunstyrelsen
Gäller från och med:	2024-04-30
Tidpunkt för aktualisering:	Vid behov
Dokumentägare:	Kommunchef





*Ansvarig för att dokumentet är aktuellt och att aktuell version publiceras på intranätet:  
Kommunchef.*



## Allmänt

### Delegering = överföring av beslutanderätten

Frågor om delegering finns reglerade i kommunallagen 5:2, 6:37 – 6:40 och 7:5 – 7:8. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är i första hand att det finns möjlighet till alternativa lösningar. Beslutsfattaren måste alltså göra egna övervägningar och bedömningar. Beslut kan överklagas.

Den enskildes intresse av att få saken prövad genom överklagande, väger tungt, när gränsen mellan beslut och verkställighet ska dras.

### Delegering från kommunfullmäktige till nämnd, 5 kap, 2 §

I kommunallagen 5:2 regleras möjligheterna för fullmäktige att delegera ärenden eller ärendegrupper till nämnderna. Reglerna innebär att fullmäktige, efter egen bedömning, får avgöra i vilken omfattning delegering bör äga rum.

Om det anges i författning att en viss uppgift ankommer på fullmäktige får en sådan uppgift inte delegeras.

Dessutom faller de ärendegrupper som anges i kommunallagen 5:1 *utanför* möjligheten att delegera och fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, främst:

1. Mål och riktlinjer för verksamheten
2. Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
3. Nämndernas organisation och verksamhetsformer
4. Val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
5. Val av revisorer
6. Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
7. Årsredovisning och ansvarsfrihet
8. Folkomröstning i kommunen
9. Extra val till fullmäktige

### Delegering av ärenden inom en nämnd, 6 kap, 37-40 §§

En nämnd har möjlighet att delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegering kan ske till:

- Presidiet
- Utskott
- Ledamot eller ersättare
- Anställd hos kommunen



Blandad delegering (till förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten. Nämnden får heller inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans (om de inte är ledamöter i ett utskott och delegering ges till utskottet). Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt.

Delegaten behöver inte vara anställd eller förtroendevald inom den egna nämnden, utan kan tillhöra en annan nämnd hos kommunen, men däremot inte ett av kommunen ägt företag eller liknande.

Av paragraf 38 framgår i vilka ärenden beslutanderätten inte får delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förbudet mot att delegera yttranden enligt punkt två gäller dock inte om det överklagade beslutet fattas med stöd av delegering.

Alla beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (, 6 kap § 40).

Nämnden får överlåta till kommunchef att vidaredelegera sin beslutanderätt till andra anställda, s.k. vidaredelegering. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering, ska anmälas till kommunchefen.

## Delegationsregler

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall kommunchefen är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.



## **Arbetsmiljö**

Arbetsmiljöansvaret åligger respektive nämnd/styrelse enligt reglemente. Fördelning av arbetsmiljöuppgifterna regleras via beslut i nämnd/styrelse. I beslutet ska framgå vilka arbetsmiljöuppgifter som fördelas. Efter beslut i nämnd/styrelsen undertecknar nämndens ordförande och innehavaren av den funktion som arbetsmiljöuppgifterna fördelats till en handling där det framgår vilka arbetsmiljöuppgifter som fördelats från nämnd/styrelse. Den som mottar fördelningen av arbetsmiljöuppgifterna från ordförande har rätten att fördela arbetsmiljöuppgifterna vidare.



## Innehåll

Delegationsordning för kommunstyrelsen.....	1
<b>Allmänt.....</b>	<b>3</b>
Delegering från kommunfullmäktige till nämnd, 5 kap, 2 §.....	3
Delegering av ärenden inom en nämnd, 6 kap, 37-40 §§.....	3
Delegationsregler.....	4
Arbetsmiljö.....	5
<b>Allmänna behörigheter.....</b>	<b>8</b>
Firmateckning och kvittenser.....	8
Föra kommunens talan.....	8
<b>Delegerad beslutanderätt.....</b>	<b>9</b>
Allmänna ärenden.....	9
Yttranden.....	11
Representation och uppvaktning.....	12
Brådskande ärenden.....	12
<b>Personal.....</b>	<b>13</b>
Organisation m.m.....	13
Personalutveckling.....	16
Semesterledighet.....	16
<b>Säkerhetsskydd.....</b>	<b>17</b>
<b>Säkerhet.....</b>	<b>19</b>
<b>Ekonomi.....</b>	<b>20</b>
Övergripande ekonomi.....	20
Investering.....	20
Inköp/Upphandling.....	21
<b>Fastighetsärenden.....</b>	<b>22</b>
Köp och försäljning.....	22
Markupplåtelse.....	22
Övriga mark- och exploateringsfrågor.....	22



Planärenden .....	24
Övrigt .....	25



## Allmänna behörigheter

### Firmateckning och kvittenser

*Firmateckningsrätten i sig innefattar inte beslutanderätt, utan avser endast en behörighet att på kommunens vägnar underteckna handlingar av olika slag.*

*Den som tecknar kommunens firma kan alltså inte enbart på den grunden ingå för kommunen bindande avtal eller liknande.*

*Här erfordras alltså ett bakomliggande beslut av behörig beslutsfattare varvid firmatecknandet närmast är att se som en bekräftelse på att beslutet är fattat.*

#### Delegation

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Teckna kommunens firma.

Rätt att utse personal som kvitterar försändelser till kommunstyrelsen samt rätt att utse personal som har tillträde till kommunens bankfack.

#### Delegat

Kommunstyrelsens ordförande. Ersättare för denna är kommunstyrelsens vice ordförande.

Kommunchef och kommunstyrelsens ordförande var för sig.

Ekonomichef.

#### Lagrum

### Föra kommunens talan

*Befogenhet att föra kommunens talan innefattar inte rätt att avge yttrande vid överklagande eller när laglighetsprövning begärts, såvida det inte rör ett av delegaten fattat beslut.*

#### Delegation

Föra kommunens talan och befogenhet att utse ombud att föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller beslut av kommunfullmäktige.

#### Delegat

Kommunstyrelsens ordförande. Ersättare för denna är kommunstyrelsens vice ordförande.

#### Lagrum





## Delegerad beslutanderätt

### Allmänna ärenden

<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>
Beslut att ställa in möte för kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen.	Kommunstyrelsens ordförande.	
Avskrivning av inaktuella ärenden. (Ej motioner.)	Kommunstyrelsens ordförande.	
Beslut i ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.	Kommunstyrelsens arbetsutskott.	
Beslut att remittera ärenden, exklusive motioner och medborgarförslag, till andra nämnder	Kommunstyrelsens arbetsutskott.	
Kallande av utomstående till sammanträde med kommunstyrelsen och dess arbetsutskott.	Kommunstyrelsens ordförande.	KL 6 kap. § 26
Beslut att avslå en begäran om att lämna ut allmän handling eller att göra förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Kommunchef, kommunsekreterare, registrator och arkivarie var för sig.	OSL (2009:400) 2 kap. 15 § TF (1949:105)
Pröva om överklagande har skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent.	Delegat i ursprungsbeslut.	FvL (vid laglighetsprövning KL)
Ompröva beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Delegat i ursprungsbeslut.	FvL (vid laglighetsprövning KL)
Beslut att ej ompröva ett beslut som överklagats och överlämna beslutet till besvärsinstansen för prövning.	Förvaltningschef.	FvL



Besluta om ändring av uppenbart oriktigt beslut på grund av skrivfel eller liknande.	Delegat i ursprungsbeslut.	FvL
Besluta att avge yttrande med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.	Förvaltningschef, rätt att vidaredelegera.	
Besluta att överklaga och yrka om inhibition av beslut och domar som innefattar ändring av ett beslut som fattats på delegation.	Förvaltningschef, rätt att vidaredelegera.	
Utfärda fullmakt att föra nämndens talan vid förrättningar och domstolsförhandlingar av olika slag där det inte redan framgår av uppdragshandling.	Kommunstyrelsens ordförande.	RB 12 kap. § 14
Tillstånd att använda kommunens vapen (logotyp).	Kommunikatör.	
Handläggande av ärenden enligt lag om vissa anslag på kommunens anslagstavla.	Kommunsekreterare.	8 kap. 9 § KL (2017:725)
Anföra besvär över folkbokföring.	Kommunchef.	FOL (1991:481)
Beslut i fråga om att begränsa registrerads rättigheter, så kallad personuppgiftsåtgärd.	Kommunchef.	3 kap. artikel 12-23 DSF
Beslut i fråga om att personuppgiftsincident inte ska anmälas till tillsynsmyndigheten trots risk för enskildas rättigheter.	Representant eller dess ersättare i "Incidenthanteringsgrupp".	4 kap. artikel 33 DSF



Beslut i fråga om att inte informera registrerade om personuppgiftsincident trots högt riskvärde. Kommunchef. 4 kap. artikel 34 DSF

Besluta i fråga om nytt eller annat personuppgiftsbiträde och underbiträde samt instruktion till biträdet. Kommunchef. 4 kap. artikel 34 DSF

## Yttranden

*Yttranden i ärenden av stort principiellt intresse för kommunen ska avges av kommunfullmäktige.*

*Yttranden i övrigt ska avges av kommunstyrelsen om ärendet är av stort allmänt intresse eller avser övergripande strategiska frågor.*

*Yttrande i ett ärende där kommunens beslut överklagats avges av den som fattat beslutet.*

### Delegation

Yttrande i ärende som endast berör ett enskilt sakområde hos kommunstyrelsen.

### Delegat

För sakområdet ansvarig handläggare.

### Lagrum

Yttranden till myndigheter m.fl. som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, exempelvis remisser av mindre betydelse eller som besvaras på annat sätt, som t.ex. genom kommunalförbund.

Kommunstyrelsens ordförande.

Beslut att avstå att svara på remiss.

Kommunstyrelsens ordförande.

Beslut om kommunstyrelsens yttrande när remisstiden inte medger behandling på ordinarie sammanträde.

Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Upprätta och avge yttrande till annan myndighet som inte är av intresse för nämnden.

Kommunchef, med rätt att vidaredelegera.

Framställningar till och yttrande över remisser från samhällsbyggnadsnämnd angående fastighetsbildning,

Kommunstyrelsens arbetsutskott.



områdesbestämmelser, detaljplaner, fastighetsplaner  
m.m.

## Representation och uppvaktning

*Representation och uppvaktningar inom ramen för de medel som budgeterats för ändamålet inom ramen för "Regler för kommunal representation" är rena verkställighetsåtgärder.*

### Delegation

Officiell representation och uppvaktningar, t.ex. jubileer

### Delegat

Kommunstyrelsens ordförande.

### Lagrum

## Brådskande ärenden

### Delegation

Ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens sammanträde inte kan avvaktas.

### Delegat

Kommunstyrelsens ordförande. Vid dennas frånvaro, kommunstyrelsens vice ordförande.

### Lagrum

6 kap. 39 § KL  
(2017:725)



## Personal

### Organisation m.m.

*Frågor som rör den övergripande organisationsstrukturen - nämndorganisationen - ankommer på kommunfullmäktige medan det får anses ingå i respektive nämnds förvaltningsuppgift att besluta i organisationsfrågor inom den egna förvaltningsstrukturen.*

<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>
Organisationsstruktur inom kommunstyrelseförvaltningen eller dess avdelningar.	Kommunchef/respektive verksamhetschef/avdelningschef.	
Beslut om stridsåtgärd (t ex lockout).	Kommunstyrelsens arbetsutskott.	
Fördelning av löneutrymme.	Kommunstyrelsens arbetsutskott.	
Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef och HR- konsult var för sig.	
Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef och HR- konsult var för sig.	
Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt.	HR-chef och HR- konsult var för sig.	
Förhandla på styrelsens vägnar enl. MBL §§ 11-14 och 38 samt det lokala kollektivavtalet FAS 10 – kommunstyrelseförvaltningen.	Kommunchef/respektive verksamhetschef/avdelningschef.	



### **Delegation**

Förhandla om lön och andra anställningsvillkor för kommunens kommunchef.

Förhandla om lön och andra anställningsvillkor för kommunens förvaltningschefer.

Lönesättning vid ny- eller återanställning

Lönesättning och/eller löneförhandling vid avtalad löneöversyn.

Lönesättning, lönetillägg och/eller löneförhandling mellan avtalad löneöversyn när särskilda skäl föreligger.

Anställande och entledigande av förvaltningschef.

Tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelserna

Anställande och entledigande av kommunchef.

Anställa tillsvidareanställd personal samt visstidsanställd personal över tre månader

### **Delegat**

Kommunstyrelsens ordförande efter hörande av kommunstyrelsens vice ordförande.

Kommunchef.

Förvaltningschef/verksamhetschef/avdelningschef/enhetschef/arbetsledare efter hörande av HR-chef/HR-konsult.

Förvaltningschef/verksamhetschef/avdelningschef/enhetschef/arbetsledare efter hörande av HR-chef/HR-konsult.

Kommunchef efter hörande av HR-chef/HR-konsult.

Kommunstyrelsens arbetsutskott efter hörande av berörd styrelse/nämnd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunchef/respektive verksamhetschef/avdelningschef under förutsättning att säkerhetsprövning godkänns för tjänster där det krävs.

### **Lagrum**

OPF-KL



Entlediga personal inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.	Kommunchef/respektive verksamhetschef/avdelningschef efter hörande av central HR.
Tillförordna förvaltningschef vid vakanser upp till 6 månader.	Kommunchef.
Tillförordna kommunchef under ordinarie kommunchefs ledighet.	Kommunstyrelsens ordförande.
Bevilja tjänstledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad över 6 månader utan lön.	Kommunchef.
Bevilja tjänstledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad upp till 6 mån utan lön.	Kommunchef/verksamhetschef. Avdelningschef för kortare tid än två veckor.
Bevilja tjänstledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad tjänstledighet max 3 mån med lön.	Kommunchef - efter hörande av HR-chef/HR-konsult.
Pension och avgångsersättning enligt lag och avtal.	Pensionshandläggare efter samråd HR-chef/HR-konsult.
Beslut om särskild pensionslösning.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Godkänna bisyssla för anställd.	Förvaltningschef/verksamhetschef/ enhetschef/avdelningschef



## Personalutveckling

*Bevilja deltagande i utbildning, konferens etc. inom ramen för i budget upptagna medel och i övrigt vad som kan anses som normalt med hänsyn till kostnad, omfattning etc. är att anse som ren verkställighet.*

### Delegation

### Lagrum

Bevilja anställds deltagande i utbildning, konferens etc., som inte är att anse som ren verkställighet. Ansvarig chef för underställd personal.

Bevilja förtroendevalds samt kommunchefens deltagande i utbildning, konferens etc. - som inte är att anse som verkställighet. Kommunstyrelsens ordförande med kommunstyrelsens vice ordförande som ersättare.

*Övergripande policydokument utfärdas av kommunfullmäktige.*

*Centrala regler och direktiv i övrigt, som ska gälla för hela den kommunala förvaltningen är en förvaltningsuppgift som ankommer på kommunstyrelsen som central personalmyndighet.*

## Semesterledighet

*Godkänna uttag av lag- och avtalsenlig semester enligt den anställdes eget önskemål är att anse som ren verkställighet och ankommer på ansvarig arbetsledare.*

### Delegation

Avslag på begäran om semester och tvångsförläggning av semester.

### Delegat

Kommunchef.

### Lagrum





## Säkerhetsskydd

Säkerhetsskyddslag (2018:585) 1 kap. 2 §. Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

### Delegation

Beslut om säkerhetsprövning, registerkontroll samt inplacering i säkerhetsklass av säkerhetsskyddschef.

### Delegat

Kommunchef.

### Lagrum

Säkerhetsskyddslag (2018:585) 3 kap. 1 § samt 5 §. Säkerhetsprövning

Utse säkerhetsskyddschef samt biträdande säkerhetsskyddschef.

Kommunchef.

Säkerhetsskyddslag (2018:585) 2 kap. 7 §. Säkerhetsskyddschef

Utse biträdande signalskyddschef.

Kommunchef.

Beslut om styrdokument för verkställande av säkerhetsskyddsarbetet inom kommunen.

Säkerhetsskydds-  
chef.

Beslut om säkerhetsprövning, registerkontroll samt inplacering i säkerhetsklass av individer som i övrigt deltar i säkerhetskänslig verksamhet eller tar del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Säkerhetsskydds-  
chef.

Säkerhetsskyddslag (2018:585) 3 kap. 1 § samt 5 §. Säkerhetsprövning

Beslut om säkerhetsprövning, registerkontroll samt inplacering i säkerhetsklass av kommunchef vid frånvaro av säkerhetsskyddschef.

Kommunstyrelsens  
ordförande.

Säkerhetsskyddslag (2018:585) 3 kap. 1 § samt 5 §. Säkerhetsprövning

Beslut om säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal samt samråd med tillsynsmyndighet.

Säkerhetsskydds-  
chef.

Säkerhetsskyddslag (2018:585) 4 kap. Säkerhetsskyddsavtal.



Beslut om att anmäla samt avanmäla till tillsynsmyndighet om kommunen bedriver säkerhetskänslig verksamhet.	Säkerhetsskydds- chef.	Säkerhetsskyddslag (2018:585) 2 kap. 6 §. Anmälningssplikt.
Beslut vid överlåtelse av säkerhetskänslig verksamhet.	Säkerhetsskydds- chef.	Säkerhetsskyddslag (2018:585) 4 kap. 13-20 §. Skyldigheter vid överlåtelse av säkerhetskänslig verksamhet.
Beslut om anmälan av säkerhetsskyddsincidenter till Säkerhetspolisen.	Säkerhetsskydds- chef.	Säkerhetsskyddsförordning (2021:955) 2 kap. 4-5 §. Anmälan vid säkerhetshotande händelser eller verksamhet.
Beslut om driftsättning av informationssystem för säkerhetskänslig verksamhet.	Säkerhetsskydds- chef.	Säkerhetsskyddsförordning (2021:955) 3 kap. Informationssäkerhet.
Beslut om att lämna ut säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.	Säkerhetsskydds- chef.	Säkerhetsskyddsförordning (2021:955) 3 kap. Informationssäkerhet.
Beslut om ansökan av skyddsobjekt.	Säkerhetsskydds- chef.	Skyddslag (2010:305)



## Säkerhet

### Delegation

Begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)

Besluta om kommunens krisledningsplan för extraordinära händelser med tillhörande dokument

### Delegat

Kommunchef, säkerhetschef eller tjänsteperson i beredskap (TIB).

Kommunchef

### Lagrum

Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten.

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.



## Ekonomi

### Övergripande ekonomi

<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>
Beslut om placeringar av kommunens likvida medel upp till fem år	Ekonomichef.	
Bokföringsmässiga avskrivningar av fordringar.	Ekonomichef.	
Placering av pensionsmedel enligt antagen policy samt likviditetsförvaltning med en bedömd löptid över ett år,	Ekonomichef.	Kf § 92/2016.
Placering av donationsmedel.	Ekonomichef.	
Långfristig upplåning – löptid ett år eller längre – som beslutats av fullmäktige och underteckna skuldförbindelser.	Ekonomichef.	
Beslut om kortfristig upplåning inom ramen 50 miljoner kronor.	Ekonomichef.	
Konvertering och omläggning av tidigare upptagna lån.	Ekonomichef.	
Underteckna borgensförbindelser för kommunala bolag och kommunalförbund inom respektives borgensram.	Ekonomichef.	
Förtidsinlösen och räntejustering betr. utlämnade lån.	Ekonomichef.	
Utse beslutsattestanter under kommunstyrelsen.	Kommunchef.	

### Investering

<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>
Beslut om enskild investering när nämnden tilldelats medel i investeringsbudget som inte är projektbundna.	Verksamhetschef.	



## Inköp/Upphandling

All extern upphandling ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens Upphandlingspolicy samt Riktlinjer för direktupphandling. Oavsett belopp ska alla inköp ske affärsmässigt och i konkurrens. Om ramavtal finns ska dessa alltid användas.

Delegation	Delegat	Lagrum
<b>Verksamhetsspecifika inköp</b>		
Fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal inom ramen för resp. verksamhetsområde och tilldelad driftbudget. Avropa från ramavtal.	Kommunchef, biträdande kommunchef och verksamhetschef.	LOU, LUF, LUK, Avtalslagen
<b>Upphandling (kommunövergripande)</b>		
Besluta om att genomföra upphandling. Fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal till följd av detta över tröskelvärdet.	Kommunchef, ekonomichef.	LOU, LUF, LUK
Besluta om att genomföra upphandling. Fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal till följd av detta upp till tröskelvärdet.	Ekonomichef, upphandlare, inköpssamordnare.	LOU, LUF, LUK



## Fastighetsärenden

### Köp och försäljning

#### Delegation

Försäljning av mindre markområden, tomter för industri, villabebyggelse, handel etc. inom planlagt område och inom ramen för fastställd taxa.

#### Delegat

Mark- och exploateringsingenjör.

#### Lagrum

FBL, JB

Försäljning och köp av mindre markområden i samband med fastighetsregleringar etc. inom ramen för budget.

Mark- och exploateringsingenjör.

FBL

### Markupplåtelse

#### Delegation

Korttidsupplåtelse av allmän platsmark.  
Yttrande enligt ordningslagen.

#### Delegat

Förvaltningssekreterare.  
Förvaltningssekreterare.

#### Lagrum

OrdL  
OrdL 3  
kap § 2  
JB

Rätt att besluta om arrende- och nyttjanderättsupplåtelse med en upplåtelseperiod fem (5) år eller kortare.

Mark- och exploateringsingenjör.

Nytecknande av tomträttsupplåtelse och tillägg till tomträttskontrakt avseende avgäldsreglering med mera.

Mark- och exploateringsingenjör.

JB

### Övriga mark- och exploateringsfrågor

#### Delegation

Ansöka om utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom därmed jämförliga åtgärder såsom dödning av tomträtt.

#### Delegat

Mark- och exploateringsingenjör.

#### Lagrum

Ansöka om förrättning hos lantmäterimyndighet i ärenden som inte avser köp och försäljning av fastighet samt företräda kommun som markägare i lantmäteriförrättning sökt av annan.

Mark- och exploateringsingenjör.

PBL, FBL,  
AL, LrL m  
fl



Godkännande av protokoll från förrättning hos lantmäterimyndighet.	Mark- och exploateringsingenjör.	FBL, AL, LrL m fl
Grannyttrande	Mark- och exploateringsingenjör.	PBL
Försäljning av mindre rotposter (skog).	Mark- och exploateringsingenjör.	
Tillståndsansökan till Trafikverket avseende rätt att korsa väg som förvaltas av dem gällande VA-ledning.	Mark- och exploateringsingenjör.	



## Planärenden

### Delegation

Beslut om samråd av förslag till program, detaljplan, områdesbestämmelser samt beslut om granskning vid normalt standardförfarande.

### Delegat

Fysisk  
planerare.

### Lagrum

PBL

Planavtal ska förbehållas med att nämnden fattar beslut om planbesked eller att planbesked redan finns.

(När kommunen avser att planlägga på egen mark och är exploatör tecknas planavtal mellan förvaltningarnas representanter och FP, vilket inte rapporteras till styrelsen).

### Fysisk

planerare.

### PBL





## Övrigt

### Delegation

Fördelning av sponsring för evenemang enligt fastställda regler upp till och med 10 tkr.

### Delegat

Informationschef.

### Lagrum

Utredning och utbetalning av ekonomiskt bistånd i tiden från en nyanländs ankomst till kommunen till första utbetalning av etableringsersättning från Försäkringskassan. *Anm. Delegerat av Socialnämnden till kommunstyrelsens integrationsenhet 2016-10-13, SN § 71.*

Integrationsansvarig.

Rätt att vidaredelegera inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Kommunchef.

Delegeringsbesluten redovisas vid varje sammanträde för kommunstyrelsen.