



**Socialnämnden**

|                                 |   |                           |                    |
|---------------------------------|---|---------------------------|--------------------|
| Plats och tid                   | Sammanträdesrum A, kl. 09:00  |                           |                    |
| Beslutande                      | Ledamöter<br>Gun-Marie Swessar (C), Ordförande<br>Patrik Bossen (S), Vice ordförande<br>Carina Nordqvist (S)<br>Erik Borvall (C)<br>Ing-Britt Fredriksson (KD)<br>Ulla Mortimer (M)<br>Max Granath (SD)<br><br>Tjänstgörande ersättare<br>Carl Bopparmark (S)<br>Ingemar Börjesson (V)<br>Monica Hansson (C)<br>Kristina Unger (C)                  |                           |                    |
| Övriga närvarande               | Tjänstemän<br>Sara Karsbo, socialchef<br>Åsa Brodin, verksamhetschef<br>Ingrid Andersson, verksamhetschef<br>Åsa Olsson, verksamhetschef<br>Monica Jonsson, sekreterare<br>Christian Olars, SAS §§14–17<br>Anna Eriksson, enhetschef §12<br>Sussanna Thunberg, enhetschef §12<br>Ann-Marie Persson, vårdgrundsombud §12<br>Helene Alftberg, MAS §13 |                           |                    |
| Justerare                       | Ing-Britt Fredriksson   |                           |                    |
| Justeringens plats och tid      | Socialförvaltningen, 2024-02-26   |                           |                    |
| Underskrifter                   | Sekreterare   | Monica Jonsson            | Paragrafer §§ 7-19 |
|                                 | Ordförande  | Gun-Marie Swessar         |                    |
|                                 | Justerare   | Ing-Britt Fredriksson     |                    |
| <hr/>                           |   |                           |                    |
|                                 | <b>ANSLAG/BEVIS</b>   |                           |                    |
|                                 | Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.  |                           |                    |
| Organ                           | Socialnämnden   |                           |                    |
| Sammanträdesdatum               | 2024-02-20  |                           |                    |
| Datum då anslaget sätts upp     | 2024-02-27  | Datum då anslaget tas ned | 2024-03-18         |
| Förvaringsplats för protokollet | Socialförvaltningens arkiv  |                           |                    |
| Underskrift                     | Monica Jonsson  |                           |                    |

**Socialnämnden**

**Ärendelista**

|      |                |  |           |
|------|----------------|--|-----------|
| § 7  | Dnr 2024/00001 | <b>Godkännande av dagordning 2024</b> .....                                | <b>3</b>  |
| § 8  | Dnr 2024/00041 | <b>Revidering detaljbudget - Kostnadsökningar SOC 2024</b> .....           | <b>4</b>  |
| § 9  | Dnr 2024/00027 | <b>Helårsbokslut 2023</b> .....  | <b>9</b>  |
| § 10 | Dnr 2024/00028 | <b>Budget- och verksamhetsplan 2025–2027 planeringsförutsättningar ..</b>  | <b>10</b> |
| § 11 | Dnr 2024/00029 | <b>Investeringsplan 2025–2029</b> .....                                    | <b>11</b> |
| § 12 | Dnr 2024/00025 | <b>Verksamhetsbesök - Värdegrund äldreomsorgen</b> .....                   | <b>12</b> |
| § 13 | Dnr 2024/00026 | <b>Patientsäkerhetsberättelse 2023</b> .....                               | <b>13</b> |
| § 14 | Dnr 2024/00003 | <b>Information från socialförvaltningen 2024</b> .....                     | <b>14</b> |
| § 15 | Dnr 2024/00030 | <b>Uppföljning internkontroll 2023</b> .....                               | <b>15</b> |
| § 16 | Dnr 2024/00031 | <b>Internkontroll 2024</b> .....   | <b>16</b> |
| § 17 | Dnr 2024/00033 | <b>Revidering av delegationsordning</b> .....                              | <b>18</b> |
| § 18 | Dnr 2024/00032 | <b>Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2023</b> | <b>19</b> |
| § 19 | Dnr 2024/00005 | <b>Meddelande 2024</b> .....   | <b>21</b> |



**Socialnämnden**

§ 7

Dnr 2024/00001

## **Godkännande av dagordning 2024**

### **Socialnämndens beslut**

Dagordningen godkändes.

### **Beslutsunderlag**

Digital kallelse 2024-01-30

## Revidering detaljbudget - Kostnadsökningar SOC 2024

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar detaljbudget 2024

### Sammanfattning av ärendet

Nämndens rambudget 330 958 000 kr fördelas ut enligt tabell nedan

| Budgetpost                        | Budget 2024, kr     | Budget 2023, kr     |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Nämnd och stab</b>             | <b>-21 176 000</b>  | <b>-19 369 000</b>  |
| varav Nämnd                       | -519 000            | -519 000            |
| varav Stab                        | -20 657 000         | -18 850 000         |
| <br>                              |                     |                     |
| <b>Individ och familjeenhet</b>   | <b>-63 994 000</b>  | <b>-61 308 000</b>  |
| varav Administration m.fl.        | -3 063 000          | -3 465 000          |
| varav IFO Vuxna                   | -27 754 000         | -28 602 000         |
| varav IFO Barn och ungdom         | -33 177 000         | -29 241 000         |
| <br>                              |                     |                     |
| <b>Omsorgsenheten</b>             | <b>-58 779 000</b>  | <b>-55 726 000</b>  |
| varav Administration              | -3 231 000          | -2 995 000          |
| varav Bostad med särskild service | -38 062 000         | -36 630 000         |
| varav Daglig verksamhet           | -8 519 000          | -7 006 000          |
| varav Personlig assistans         | -5 745 000          | -5 857 000          |
| varav Övriga LSS insatser         | -3 222 000          | -3 238 000          |
| <br>                              |                     |                     |
| <b>Omvårdnadsenhet</b>            | <b>-187 009 000</b> | <b>-171 359 000</b> |
| varav Administration m.fl.        | -15 197 000         | -12 769 000         |
| varav Sköterskegrupp, Rehabteam   | -22 331 000         | -20 105 000         |
| varav Hemtjänst                   | -70 328 000         | -61 542 000         |
| varav Särskilt boende             | -79 153 000         | -76 943 000         |
| <br>                              |                     |                     |
| <b>SUMMA</b>                      | <b>-330 958 000</b> | <b>-307 762 000</b> |

### Sammanfattning ärendet

Detaljbudgeten för 2024 uppgår till 330 958 000 kr.

I detta ärende (detaljbudget) beslutas om hur budgeten ska fördelas på nämndens verksamhetsområden.

**Socialnämnden**

Hur utfallet förhåller sig till den beslutade detaljbudgeten följs sedan upp löpande under året. Obligatoriskt är att det ekonomiska utfallet följs upp vid tertialuppföljning (utfallet tom 30 april), delårsrapport (utfallet tom 31 augusti) och årsbokslutet (31 december).

Budget för Socialnämnden fastställdes vid antagande av budget och verksamhetsplan 2024–2026 till 330 141 000 kr. Därefter beslutade kommunfullmäktige den 11 december 2023 om ärendet internhyra 2024 vilket innebar utökning av kommunstyrelsens ram med 817 000 kr till totalt 330 958 000 kr.

Socialnämnden beslutade den 24 januari 2023 om detaljbudget för 2023. Detaljbudgeten uppgick då till 307 762 000 kr.

Förändringarna har att göra med beslut som kommunfullmäktige tagit i olika omgångar.

## **Ärendet**

Nedan beskrivs de förändringar som gjorts av nämndens ram från det att beslut om detaljbudget för 2023 antogs.

### ***Budget och verksamhetsplan 2022–2024: planeringsförutsättningar (kf §52 210621)***

Kommunfullmäktige beslutade i ärendet om en utökning av socialnämndens ram med 3 100 000 kr inför 2024.

### ***Budget och verksamhetsplan 2023–2025: planeringsförutsättningar (kf §28 220502)***

Kommunfullmäktige beslutade i ärendet om en utökning av socialnämndens ram med 3 281 000 kr inför 2024.

### ***Budget- och verksamhetsplan 2023–2025 inklusive anpassningsbilaga (kf §113 221212)***

Kommunfullmäktige beslutade i ärendet om en minskning av socialnämndens ram med 20 000 kr inför 2024. Inför 2023 hade ett beslut om en tillfällig utökning av Socialnämndens budget med 20 000 tagits för utredning av *Trygg hemgång*, som togs bort inför 2024.

**Socialnämnden**

***Tillkommande kostnadsökningar 2023 (kf §40 230502)***

Kommunfullmäktige beslutade att utöka Socialnämndens budget med 1 853 000 kr från och med 2023 för budgetering av tillkommande kostnadsökningar.

***Tilläggsbudgetering Löneöversyn 2023 (kf §64 230619)***

Jämfört med detaljbudgeten 2023 utökas budgeten med 9 342 000 kr.

***Budget och verksamhetsplan 2024–2026: Planeringsförutsättningar (kf §65 230619)***

Inför beslutet fick respektive nämnd inkomma med begäran om kostnadsökningar och äskanden inför 2024. Då kommunfullmäktige beslutade ersattes samtliga begärda kostnadsökningar. Kommunfullmäktige ersatte inga av de äskanden som begärdes av nämnden. I beslutet utökades nämndens ram med 2 656 000 kr för kostnadsökningar.

***Budget och verksamhetsplan 2024–2026 inklusive anpassningsbilaga (kf §103 231106)***

I ärendet beslutades om utökning av nämndens budget med 380 000 kr till följd av förändrad kapitaltjänst (avskrivning och internränta). Till största del en effekt av att internräntekostnaderna dubblas från 1,25% till 2,5%. Det beslutades också om en utökning av budget med 1 787 000 kr för förändring av PO från 40% till 41%.

***Internhyror 2024 (ej beslutad, beslut väntas på kommunfullmäktige 231211)***

I ärendet om internhyror ska både kostnader och budget flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till de nämnder som hyr lokalerna. Detta görs genom att fastighetsförvaltningens internhyresintäkter budgeteras upp. Att hyreskostnaderna blir högre beror på att kapitaltjänstkostnader (ökad internränta) och driftkostnader för fastigheter ökar. Några exempel på driftkostnader är fjärrvärme och VA taxa. Dessa kostnadsposter har alltså samhällsbyggnadsnämnden begärt och fått kompensation för. Socialnämnden får inför 2024 ökade internhyreskostnader och ökad budget med 817 000 kr.

***Budgetförändringar som görs inför 2024 i och med antagande av detaljbudget 2024***

I budgetarbetet inför 2024 har några budgetförändringar gjorts, inom socialnämndens verksamhetsområden, vilka inte tidigare har beslutats av nämnd.

**Socialnämnden**

Under 2024 ökar kostnaderna för licenser hos Tieto, och beräknas stiga med 342 000 kr.

Inom Omsorgsenheten minskar behovet av att hyra in externa utförare till Personlig assistans, och kostnaden minskar med -802 000 kr. Hyreskostnaden försvinner från Handikappomsorgen, och kostnaden minskar därmed med -754 000 kr. Kostnader för hyra tillkommer i stället 12an och Violen, på motsvarande 654 000 kr totalt för de båda. Omsorgsenheten har länge gått en person kort och har därför utökats med 1 åa med en beräknad kostnad motsvarande 575'000 kr, vilket bekostas med justering av antal åa på Omsorgsenhetens enheter.

Inom IFO ökar behovet för institutionsvård vilket ger ökade kostnader med 2 215 000 kr. Detta möts med ett minskat behov för familjehemsplaceringar för BoU som minskar med -660 000 kr. För öppenvård barn behövs dock köp av huvudverksamhet göras för att täcka upp behovet, till en beräknad kostnad på 1 300 000 kr. Försörjningsstödet går upp med 8,7% i jämförelse med beräknat och budgeterat 4%. Utrymme finns inte i budget för att hantera hela ökningen, utan utökas i stället med 116 000 kr, cirka 1,4% utöver den redan beslutade ramen och därmed en total ökning av försörjningsstödet med ca 5,4%.

På Omvårdnadsenheten flyttar 3 åa från Alfta till Edsbyn för att bättre spegla hur behovet ser ut. Detta i sig innebär ingen förändring i kostnad. Generellt så har kostnader för förbrukningsmaterial och hyra av anläggningstillgångar stigit över prognos, framför allt när det kommer till sjukvårdsmaterial. Ökade intäkter från brukare beräknas belasta resultatet negativt med ca -1 602 000 kr. De minskade kostnaderna/ökade intäkterna används, förutom att täcka upp för ökade kostnader för förbrukningsmaterial och hyra, till att täcka upp för ökade kostnader inom IFO och Omsorgsenheten.

Efter lönervideringen och fastställda lönekostnader finns utrymme i lönebudgeten för att täcka upp för övriga förändringar, motsvarande ca 1 384 000 kr.

***Justeringar sedan nämnden 23 januari 2024***

Sedan det att budgeten för 2024 antogs i nämnden i januari har tidigare nämnde justeringar av antal årsarbetare (åa) på enheterna genomförts i budgeten. I och med detta arbete har det frigjorts ytterligare lite utrymme på ca 97 000 kr, där förslaget är att lägga detta på försörjningsstöd där vi vet att vi ligger under prognos. Försörjningsstödet, som tidigare nämnt, går upp med 8,7% och vi har sedan tidigare antagit att vi höjer den i budget med 5,4%. Genom att skjuta till 97 000 kr kan vi därmed höja med totalt ca 6,3%.

Förändringarna i antal åa ser ut enligt följande:

Gullvivan: -0,45 åa

**Socialnämnden**

54an: -0,25 åa

Violen: -0,62 åa

Omsorg/LSS admin: +1,00 åa

Totalt sett för budgeten gör dessa förändringar ingen skillnad. De nya siffrorna för Socialförvaltningen finner ni i tabellen på s. 1, och förändringarna kan ni se i de röda rutorna i bifogat PDF-dokument "Kostnadsökningar SOC 2024 reviderad".

**Beslutsunderlag**

Beskrivning detaljbudget SOC 2024

**Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen



§ 9

Dnr 2024/00027

## **Helårsbokslut 2023**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner bokslutsrapporten 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomisk sammanfattning:

Resultatet för 2023 är ett budgetöverskott med 231 tkr.

Stab och nämnd: Resultat, budgetöverskott med 1 882 tkr.

Individ- och familjeomsorgen (inkl. ensamkommande): Resultat, budgetöverskott med 3 919 tkr.

Omsorgsenheten: Resultat, budgetunderskott med 3 303 tkr.

Omvårdnadsenheten: Resultat, budgetöverskott med -8 873 tkr.

Måluppfyllelse: Av totalt 16 effektmål har 14 uppnåtts helt och 2 delvis uppnåtts.

Sjukfrånvaro: Den totala sjukfrånvaron i förvaltningen har ökat jämfört med föregående år, från 9,72 % 2022 till 10,58% 2023. Både kort- och långtidssjukfrånvaron har ökat. Långtidssjukfrånvaron har ökat från 36,97% 2022 till 57,29% 2023. Covid restriktioner har upphört men sjukfrånvaron ligger fortsatt högt. HME undersökning har genomförts under året, och visar ett index på 79.

Investeringsuppföljning: Investeringarna har i huvudsak genomförts under året. En del utvecklingsmoduler i verksamhetssystemet har tillkommit och en del har utgått och några är fortsatt under utredning, tex läkemedelsgivare, integration personalschema, lifecare egenavgift. Några investeringar kvarstår, förråd/soprum Näskullen och inventarier nytt LSS boende, och tilläggbudgeteras inför 2024.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Sara Karsbo

Investeringsuppföljning 2023 bokslut

Årsbokslut helår 2023

Månadsrapport socialnämnden

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

## **Budget- och verksamhetsplan 2025–2027 planeringsförutsättningar**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att anta budget- och verksamhetsplan 2025–2027.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialförvaltningen äskar om 9 214 tkr i kostnadsökning inför 2025 varav 7 000 tkr avser extra kostnadsökningar 2024. Kostnadsökningarna avser externa hyror, städ, uppräknig av köpta tjänster, försörjningsstöd, personlig assistans, konsultsjuksköterskor, förändrade statsbidrag m.m.

Volymökningar: Socialförvaltningen har sammantaget följande volymökningar under de kommande åren:

2025: 10 820 tkr

2026: 17 780 tkr

2027: 23 980 tkr

Staben: Microsoftlicenser pga. ny hantering av användarkonton i samband med nytt lönesystem.

Individ och familjeomsorgen: Inga äskanden under perioden.

Omsorgen: Hyreskostnader daglig verksamhet. Verksamheten behöver andra lokaler för att möjliggöra utökning inom omvårdnadsenheten av platser inom särskilt boende och korttidsvistelse. Utökning biståndshandläggare utifrån ökat inflöde på myndigheten.

Omvårdnad: Ökade behov till följd av att antalet äldre ökar, så som utökning undersköterskor, enhetschef, ledningsstöd, sjuksköterska. Minskade intäkter då ett statsbidrag minskat samt budgetram minskar inför 2025 utifrån tidigare beslut.

### **Beslutsunderlag**

Budget- och verksamhetsplan 2025–2027.

Tjänsteskrivelse, Sara Karsbo

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Socialnämnden**

§ 11

Dnr 2024/00029

## **Investeringsplan 2025–2029**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna investeringsäskanden om totalt 2 000 tkr för kommande år.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen har följande kända behov av investeringar.

|         |   |
|---------|---|
| År 2025 | Utveckling av verksamhetssystem, 200 tkr<br>Välfärdsteknik, riktat till medborgarna, 200 tkr  |
| År 2026 | Utveckling av verksamhetssystem, 200 tkr<br>Välfärdsteknik, riktat till medborgarna, 200 tkr  |
| År 2027 | Utveckling av verksamhetssystem, 200 tkr<br>Välfärdsteknik, riktat till medborgarna, 200 tkr. |
| År 2028 | Utveckling av verksamhetssystem, 200 tkr<br>Välfärdsteknik, riktat till medborgarna, 200 tkr. |
| År 2029 | Utveckling av verksamhetssystem, 200 tkr<br>Välfärdsteknik, riktat till medborgarna, 200 tkr  |

### **Beslutsunderlag**

Investeringsplan 2025–2029

Tjänsteskrivelse, Sara Karsbo

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



**Socialnämnden**

§ 12

Dnr 2024/00025

## **Verksamhetsbesök - Värdegrund äldreomsorgen**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enhetscheferna Anna Eriksson, Sussanna Thunberg och värdegrundsombudet Ann-Marie Persson informerar nämnden om värdegrundsprojektet.

## **Patientsäkerhetsberättelse 2023**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antar patientsäkerhetsberättelsen för 2023

### **Sammanfattning av ärendet**

Medicinsk ansvarig sjuksköterska Helene Alftberg redogör för patientsäkerhetsberättelsen 2023:

Socialnämnden har som mål att bedriva en säker vård- och omsorg med god kvalitet. För att försäkra sig om att målet uppfylls behöver nämnden ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska beskriva verksamhetens viktigaste processer och rutiner. Det ska även beskriva hur samverkan ska ske, hur riskanalyser, egenkontroll, utredning av avvikelser och klagomål ska användas i förbättringsarbetet.

Vårdgivaren ska enligt Patientsäkerhetslagen, varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Det är patientsäkerhetslagen som styr vad som ska inkluderas. Däribland ska följande framgå:

- hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
- vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
- vilka resultat som har uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen behandlas och antas av socialnämnden och ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Kommunens ansvar som sjukvårdshuvudman är att utifrån den enskildes behov ge en säker och god hälso- och sjukvård. Detta innebär att den ska:

- vara av god kvalitet, med en god hygienisk standard
- tillgodose patientens behov av trygghet i vård och behandling
- bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet
- främja goda kontakter mellan patienten och hälso- och sjukvårdspersonalen
- tillgodose patientens behov av kontinuitet och säkerhet i vården samt vara lättillgänglig

Vården och behandlingen ska så långt det är möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Olika insatser för patienten ska samordnas på ett ändamålsenligt sätt.

### **Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse 2023

### **Beslutet skickas till**

Helene Alftberg, MAS

§ 14

Dnr 2024/00003

## **Information från socialförvaltningen 2024**

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialchefen informerar:

Det är i dagsläget möjligt att erbjuda 4 personer som har beslut på lägenhet i särskilt boende. 9 stycken väntar i kö.  
Statsbidraget för att stärka socialtjänsten och hälso- och sjukvårdens beredskap rekvideras av socialförvaltningen men kommer att tillföras säkerhetsavdelningen som i sin tur kommer att stötta socialförvaltningen i arbetet med civilt försvar.

\*Christian Olars, SAS informerar om Näsgården som är ett AI generat konto på sociala medier. Näsgården kom till för att kunna belysa arbetet in om vården. Detta har blivit väldigt uppmärksammat i media, andra kommuner och SKR har även visat intresse för detta.

\*Verksamhetschef Ingrid Andersson informerar: Lokalen för hemtjänsten är klar nu och de har flyttat in. Tre tjänster till enhetschefer är utannonserade, 2 på särskilt boende och en till hemtjänsten.

\*Verksamhetschef Åsa Brolin informerar: Rekryteringen av två enhetschefer kommer annonser. Vikarierat för socialsekreterare som går på föräldraledighet.

\*Verksamhetschef Åsa Olsson informerar: LSS, Anställt en enhetschef som börjar i april. Biståndshandläggarna har fortsatt stor arbetsbelastning.

## **Uppföljning internkontroll 2023**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner uppföljningen av Internkontrollplan 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen och det gemensamma reglementet för nämnderna liksom enligt de ekonomiska styrprinciperna ansvarar nämnden för att den interna kontrollen är tillräcklig. Nämnden ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

Resultatet av 2023 års internkontrollarbete ska sammanställas i en uppföljningsrapport som ska beslutas av nämnderna. I uppföljningsrapporten av Internkontrollplan 2023 redogörs för de kontrollmoment som genomförts under 2023. Granskningar/kontroller och åtgärder har genomförts inom socialförvaltningen under 2023 i enlighet med beslutad internkontrollplan.

En sammanfattning av årets internkontrollarbete framgår av föreliggande rapport.

### **Ärendet**

2023 års internkontroll synliggör ett relativt gott resultat när det gäller i stort sett samtliga kontrollmoment och att det ser relativt bra ut inom förvaltningens olika verksamheter inom de områden som kontrollerats.

Av kontrollerna framkommer däremot att det fortsatt finns vissa områden och risker där förvaltningen behöver arbeta med åtgärder för att förbättra och minimera riskerna ytterligare. Ett exempel på detta är arbetet med hantering av personuppgifter där kontrollerna visar att det bl.a. saknas tydliga riktlinjer/rutiner.

Vidare synliggör årets internkontroll fortsatta brister gällande avvikelshantering, trots att man kan se en viss förbättring i jämförelse med tidigare års kontroller.

De områden där brister har uppmärksammats kommer att kontrolleras även under 2024 för att följa upp huruvida de åtgärder som genomförts har minimerat riskerna.

### **Beslutsunderlag**

Uppföljning av internkontroll 2023

### **Beslutet skickas till**

Christian Olars, SAS

## **Internkontroll 2024**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antar Internkontrollplan 2024.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens interna kontroll utgår från kommunens reglemente för internkontroll. Syftet med internkontroll är att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en god verksamhet och uppfyller de av kommunfullmäktige fastställda målen. Den interna kontrollen omfattar såväl de politiska som de professionella systemen och rutinerna som används för att styra verksamhet och ekonomi. Årligen ska en internkontrollplan upprättas genom att bedöma risker som kan påverka verksamheten samt verksamheternas ekonomiska resultat.

Internkontrollplanen beskriver vad som behöver göras utifrån prioriterade risker som framkommit i riskanalysen. Varje kontrollmoment i internkontrollplanen följs upp enligt beskriven frekvens och metod. Resultatet av uppföljningen redovisas årligen till kommunstyrelsen.

### **Ärendet**

Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt. Intern kontroll är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till detta.

Intern kontroll har sitt ursprung i kommunallagen och utgör en väsentlig del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamheter. Den interna kontrollen ska säkerställa att styrelser och nämnder uppfyller följande övergripande mål:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, anvisningar med mera.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt respektive verksamhetsområde. Socialnämnden har där med i uppdrag att bland annat se till att reglementen, policys, regler och anvisningar följs och fungerar. I samband med att årsredovisningen upprättas, följer kommunstyrelsen varje år upp nämndernas interna kontroll.





**Socialnämnden**

Internkontrollplanen innehåller en beskrivning av hur nämnden arbetar med intern kontroll och hur internkontrollplanen används för att utveckla detta arbete. I Internkontrollplanen för 2024 återfinns en bruttolista av risker samt riskbedömning. Utifrån prioriterade risker redogörs därefter för planerade kontrollmoment.

Utöver de risker som följs upp på förvaltningsnivå och redogörs för i socialförvaltningens internkontrollplan 2024 genomförs flera kontroller på en koncernövergripande nivå. Vidare finns en bilaga med de egenkontroller som planerar att genomföras inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet enligt SOSFS 2011:9.

**Beslutsunderlag**

Internkontrollplan 2024

**Beslutet skickas till**

Christian Olars, SAS

§ 17

Dnr 2024/00033

## **Revidering av delegationsordning**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antar förslaget på revidering av "Delegationsordning för socialnämnden" och besluta att förordna nedan namngivna tjänstepersoner rätt att begära polishandräckning enligt

LVU § 43 1 st. 2 p inom socialnämndens ansvarsområde.

#### **Förordnade tjänstemän**

Åsa Brolin

Maria Petersson

#### **Förordnade tjänstemän i socialjouren**

Ingela Kernehed

Robert Larsson

Monica Mäenpää

Carina Jakobsson

Annika Karlsson

Laila Eriksson

### **Sammanfattning av ärendet**

Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra vård eller omhändertagande enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU § 43 1 st. 2 p) kan inte delegeras. Däremot kan särskilda tjänstepersoner förordnas av nämnden att fatta sådana beslut. Delegation att fatta ett beslut innebär att ett beslut får fattas av innehavare av en viss befattning medan förordnande att fatta ett beslut är personligt.

I nuvarande delegationsordning är beslutanderätten felaktigt delegerad till befattningen enhetschef. Delegationsordningen behöver därför revideras.

Socialnämnden förslås även besluta att förordna föreslagna tjänstepersoner rätt att begära polishandräckning enligt

LVU § 43 1 st. 2 p inom socialnämndens ansvarsområde. Även tjänstemän i socialjouren förslås förordas denna rätt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-26

#### **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef, Åsa Brolin

## **Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2023**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden lämnar rapporter till inspektionen för vård och omsorg, revisionen och kommunfullmäktige.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

### **Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 4 (okt-dec 2023)**

#### ***Nyrapporteringar***

Beslut avseende kontaktfamilj enligt SoL 4 kap 1 daterat 2023-09-20 har inrapporterats som ej verkställt då det ej hittats någon passande familj som kan åta sig uppdraget.

Beslut avseende kontaktfamilj enligt SoL 4 kap 1 daterat 2023-09-20 har inrapporterats som ej verkställt då det ej hittats någon passande familj som kan åta sig uppdraget.

Beslut avseende daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS har inrapporterats som ej verkställt för kvartal 4 men har därefter blivit verkställt from 2024-01-22

#### ***Återrapporteringar***

Beslut avseende daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS daterat 2023-05-19 har inrapporterats som verkställt from 2023-12-08.

Beslut avseende avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS daterat 2022-11-09 har inrapporterats som avslutat då beslutet var tidsbegränsat. En ny ansökan har därefter inkommit och en verkställighet har kunnat påbörjas.

**Socialnämnden**

Beslut avseende sysselsättning enligt SoL 4 kap 1 daterat 2023-02-21 var ej verkställt för perioden men har nu inrapporterats som verkställt from 2024-01-09 .

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kvartal 4 2023

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Revisionen



**Socialnämnden**

§ 19

Dnr 2024/00005

**Meddelande 2024**

**Socialnämndens beslut**

Redovisade meddelande:

Losam-protokoll säbo, 2023-12-11

FÖSAM- protokoll, 2024-01-17