



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 09:00-12:00, ajournering 10:10-10:40		
Beslutande	Ledamöter Yoomi Renström (S), Ordförande Mikael Jonsson (M) Hans Jonsson (C) Jennie Forsblom (KD)		
	Ersättare		
Övriga närvarande	Kommunchef Christer Engström Kommunsekreterare Kristoffer Baas		
Justerare	Hans Jonsson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2018-03-02		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 19-31
	Sekreterare	Kristoffer Baas	
	Ordförande	Yoomi Renström	
	Justerare	Hans Jonsson	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2018-02-27		
Datum då anslaget sätts upp	2018-03-03	Datum då anslaget tas ned	2018-03-24
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Kristoffer Baas		

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Ärendelista**

§ 19	Dnr 2018/00021	<b>Godkännande av dagordning .....</b>	<b>3</b>
§ 20	Dnr 2018/00022	<b>Integrationsfrågor 2018.....</b>	<b>4</b>
§ 21	Dnr 2018/00116	<b>Kommunstyrelsens budget 2019 - 2021 - Kostnadsökningar och äskanden .....</b>	<b>5</b>
§ 22	Dnr 2018/00117	<b>Investeringsplan 2019 - 2023 - Kommunstyrelsen .....</b>	<b>7</b>
§ 23	Dnr 2018/00083	<b>Taxeändringar - Kostavdelningen.....</b>	<b>9</b>
§ 24	Dnr 2017/00481	<b>Revidering av varuförsörjningsplan - Komplettering med servicepunkter .....</b>	<b>10</b>
§ 25	Dnr 2016/00211	<b>Informationssäkerhetspolicy.....</b>	<b>13</b>
§ 26	Dnr 2018/00049	<b>Uppföljning av övergripande internkontrollplan 2017 .....</b>	<b>16</b>
§ 27	Dnr 2018/00018	<b>Internkontrollplan 2018 .....</b>	<b>18</b>
§ 28	Dnr 2018/00104	<b>Bolagsdokument för KSFAB .....</b>	<b>20</b>
§ 29	Dnr 2018/00110	<b>Deltagande vid SMÅKOMs rikskonferens.....</b>	<b>22</b>
§ 30	Dnr 2018/00119	<b>Försäljning av fastigheten Södra Edsbyn 11:12 (Hotell Edsbyn) - information .....</b>	<b>24</b>
§ 31	Dnr 2018/00130	<b>Övriga frågor.....</b>	<b>25</b>

§ 19

Dnr 2018/00021

## **Godkännande av dagordning**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen med följande förändringar:

#### ***Tillägg:***

- Övriga frågor

#### ***Utgår:***

- Revidering av blanketter för studieförbundsbidrag och kulturföreningsbidrag

§ 20

Dnr 2018/00022

## **Integrationsfrågor 2018**

### **Ärendet**

- Med anledning av det brev som inkom från lärarna på Voxnadalens gymnasium ska kommunen skicka en skrivelse till berörda myndigheter för att utifrån den kommunala kompetensen påtala problemet med dessa tveksamma utvisningar.
- Anhöriginvandring för ensamkommande barn/ungdomar som har fått permanent uppehållstillstånd blir ibland problematiskt då dessa kan tvingas att flytta från kommunen. Samtal bör föras med AEFAB samt Socialförvaltningen om en lösning.
- Regionen har projektmedel som kommunen kan ansöka om för att öka framförallt kvinnors integration via deltagande på arbetsmarknaden. När det finns en formulerad ansökan kan Tomas Larsson bjudas in för att presentera projektet.

§ 21

Dnr 2018/00116

## **Kommunstyrelsens budget 2019 - 2021 - Kostnadsökningar och äskanden**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelseförvaltningens begäran om täckning för kostnadsökningar uppgår till totalt 636 tkr fördelat på följande kostnadslag:
  - Hyror, städ 16 tkr
  - Avgifter: 439 tkr
  - Övrigt: 181 tkr
2. Vidare äskas medel om totalt tkr fördelat på följande områden. För 2019 1 425 tkr, för 2020 907 tkr och för 2021 och framåt 407 tkr med anledning av engångseffekter.
  - Cyberförsäkring för skydd m a a GDPR 66 tkr
  - Modul "Målstyrning" i Stratsys 43 tkr
  - Omfördelning av budget mellan SN och KS 43 tkr (kostnadsneutralt för kommunen)
  - Kulturkonsulent 488 tkr (endast 2019)
  - e-Arkiv 255 tkr
  - Kompetens för att projektera, strukturera och flytta arkiv 500 tkr (avser 2019 och 2020)
  - Utrustning uppstart av Förskolan Fölets kök efter ombyggnad 30 tkr (avser 2019)
3. Överlämna kostnadsökningar och äskanden ovan till budgetberedningen för 2019.

### **Ärendet**

Budgetprocessens första steg innebär att nämnder/förvaltningar klarlägger vilka kostnadsökningar och eventuella äskanden som kan vara aktuella för kommande år. Dessa ska efter nämndbeslut behandlas av en budgetberedning i syfte att lämna förslag till ekonomiska ramar för 2019 - 2021. Arbetet inleds sedan med att beskriva vad som händer i verksamheten med de angivna ekonomiska förutsättningarna. Höstens budgetberedning har sedan att bereda de förslag, konsekvensbeskrivna, som kommer från

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

nämnderna. Beredningens ställningstagande utgör underlag inför höstens budgetbeslut i kommunfullmäktige.

Budgetberedningens sammanträdesdag är inplanerat till den 19 mars.

Tidplanen i övrigt är att Kommunfullmäktige ska besluta om nämndernas ramar vid sitt sammanträde den 7 maj.

**Beslutsunderlag**

Budget och verksamhetsplan 2019 – 2021: Planeringsförutsättningar

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2018-02-21

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 22

Dnr 2018/00117

## **Investeringsplan 2019 - 2023 - Kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen godkänner följande nya äskanden, utöver de som redan ligger i planen för åren 2019 – 2022, om totalt 937 tkr för 2019 och 82 tkr per år för åren 2020 - 2022.

#### **2019**

Server för ekonomisystem (reinvestering)	350 tkr
Värmevagnar till Fölets förskolekök (nyinvestering)	60 tkr
Verksamhetsanpassad diskhantering samt arbetsmiljö vid Lillboskolans kök	155 tkr
Edsbyns bibliotek – kompakthyllor till magasin i nytt arkiv (nyinvestering)	200 tkr
Mobil hopskjutbar gradäng till Kulturskolan (nyinvestering)	90 tkr
Digital utrustning för läsning av sammanträdeshandlingar	82 tkr

#### **2020 – 2022 (per år)**

Digital utrustning för läsning av sammanträdeshandlingar	82 tkr
--	--------

2. Investeringsäskandena inlämnas till ekonomiavdelningen för behandling vid investeringsberedningen.

### **Ärendet**

Inför investeringsberedningen tar varje nämnd fram de behov av nyinvesteringar eller återinvesteringar som föreligger enligt anvisningar från ekonomiavdelningen. Investeringskategorierna delas upp i grupperna fastigheter, anläggningar, it och övrigt. Kommunstyrelsens behov återfinns i generellt inom kategorin övrigt. Arbetet genomförs enligt följande:

1. Kontroll och aktualisering av de investeringarna ligger i befintlig plan för 2019-2022.
2. Ev. nya investeringar för perioden 2019 -2022 enligt mall.
3. Komplettera sker i förekommande fall med investeringar avseende 2023 enligt mall, dvs det tillkommande femte året i planen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

De äskande som kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen ställa sig bakom återfinns i bilaga.

**Beslutsunderlag**

Investeringsäskanden för 2019, tillägg - Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2018-02-22

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Ekonomiavdelningen



§ 23

Dnr 2018/00083

## **Taxeändringar - Kostavdelningen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar taxeändringar för Ovanåkers kommuns restaurang och matsalar för externa gäster, daterad den 6 februari 2018.
2. Taxan ska gälla från och med den 1 januari 2019.
3. Kommunfullmäktige fastställer priserna för kommunens restaurang och matsalar enligt bilaga Lunchpriser 2019-01-01, daterad den 6 februari 2018.

### **Ärendet**

Inga taxeändringar är gjorda sedan 2014-01-01. Prisökningen behöver göras för att täcka självkostnaden.

### **Beslutsunderlag**

Lunchpriser 2019-01-01

Tjänsteskrivelse 2018-02-07

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: T.F kostchef Anna-Greta Gjermundshaug

§ 24

Dnr 2017/00481

## **Revidering av varuförsörjningsplan - Komplettering med servicepunkter**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Ärendet återremitteras med följande motivering:

Det behövs ett förtydligande runt vad som krävs för att en butik ska betraktas som landsbygdshandel och därmed kvalificeras för att bli en servicepunkt.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Mikael Jonsson (M) yrkar att ärendet återremitteras med följande motivering: Det behövs ett förtydligande runt vad som krävs för att en butik ska betraktas som landsbygdshandel och därmed kvalificeras för att bli en servicepunkt.

### **Beslutsgång**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande frågar om arbetsutskottet antar eller avslår Mikael Jonssons (M) yrkande om återremiss och finner att arbetsutskottet antar det.

### **Sammanfattning av ärendet**

Under 2014 inkom Voxna Livs med en förfrågan om ersättning för servicepunkter. För att hantera deras förfrågan krävdes ett reglemente för hur hanteringen av servicepunkter skulle fungera, ett sätt att hantera det är att revidera varuförsörjningsplanen med ett tillägg av servicepunkter. Ärendet var uppe för beslut i maj 2015 och återremitterades då för förtydligande.

### **Ärendet**

Servicepunkterna fungerar som en dynamisk serviceinrättning på landsbygden, de är ett viktigt nav för sin ort och för den service som de kan komma att erbjuda för boende och besökare. De är också den naturliga mötesplatsen i en by/ort.

Genom att etablera servicepunkter på strategiska platser ska behovet av resor till centralorten för enklare ärenden och tjänster minska. Det ger effekter inom många områden, framför allt vinster i form av tid och ekonomi för användaren, minskad miljöpåverkan och en utökad medborgarservice för kommunens medborgare.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

I handlingsplanen för insatser de kommande åren skriver Länsstyrelsen i det Regionala serviceprogrammet för Gävleborg 2014-2018:

Prioriterat område 1: Öka engagemanget, samarbetet och förståelsen hos länets tio kommuner när det gäller tillgängligheten till service i länets gles- och landsbygd.

Prioriterat område 2: Dagligvarubutikerna

**Aktuella servicepunkter i Ovanåkers kommun**

Aktuella identifierade Servicepunkter i Ovanåkers kommun är Voxna Livs, Rotebergs Handel och Viksjöfors Handel.

Samtliga erbjuder idag hemkörning av varor, dator och WiFi samt betaltjänster. De anordnar olika aktiviteter under året.

Beroende på de skilda orternas förutsättningar och behov är det upp till respektive Servicepunkt vilka punkter de önskar erbjuda. För att bli godkänd av kommunen måste butikerna inrymma minst tre av följande sex punkter:

- Erbjuder hemkörning av livsmedel och övriga varor
- Trådlöst wifi
- Anordna minst tre aktiviteter per år
- Turistinformation/kommuninformation
- Caféhörna/fikahörna – en mötesplats
- Betaltjänster
- Hjärtstartare
- Tillsyn av återvinningsstation och anslagstavla

För detta erhåller Servicepunkten en ersättning från Ovanåkers kommun på 5 000 kr/år och punkt – dock max 30 000 kr årligen.

För att butiken ska kunna vara föremål för att bli kallad servicepunkt föreslås även att följande kriterier skall uppfyllas:

- Öppet minst fem timmar per dag och fem dagar i veckan.
- Butiken/macken skall vara tillgänglig för funktionshindrade

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Övrigt**

Det ska åligga den organisation som ansvarar för landsbygdsutveckling att godkänna och skriva avtal med Servicepunkterna samt genomföra kvartalsvisa uppföljningar inför utbetalning av ersättning.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Inga direkta konsekvenser för barn- och unga.

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Inga direkta konsekvenser för jämställdheten.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Genom att samla flera olika serviceinrättningar till en och samma verksamhet stärker man butikens möjlighet att långsiktigt klara sig. Den ökade servicenivån kan leda till färre resor in till centralorten med en minskad miljöbelastning till följd.

I begreppet ”hela Sverige ska leva” inryms även landsbygdsbutiker i glesbygdskommuner. För en långsiktig överlevnad för byarna som har en lång distans in till centralorterna kan den lokala butiken vara en bidragande orsak. Genom att inrymma olika servicedelar i butiken ökar möjligheten för äldre att bo hemma längre tid än vad som annars hade varit möjligt.

**Beslutsunderlag**

Reviderad varuförsörjningsplan

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, Gudrun Axman-Jumisko

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Berörda butiker och Gudrun Axman-Jumisko

§ 25

Dnr 2016/00211

## **Informationssäkerhetspolicy**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reviderad informationssäkerhetspolicy.
2. Kommunfullmäktige antar riktlinjer för hantering av personuppgifter i Ovanåkers kommun.

### **Sammanfattning av ärendet**

I maj 2016 antog kommunfullmäktige en informationssäkerhetspolicy målsättningen var att arbetet skulle underlättas genom att den nya policyn var lättare att förstå, när policyn antogs togs det inte höjd för den kommande dataskyddsförordningen. Kommunens behandling av personuppgifter behöver följa samma regelverk som övrigt informationssäkerhetsarbete när det gäller tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet samt spårbarhet.

### **Ärendet**

Att arbeta med informationssäkerhet innebär att säkerställa att informationen är tillgänglig och kan användas efter behov i förväntad utsträckning av rätt person med rätt behörighet samt att informationen är tillförlitlig, korrekt och fullständig oavsett hur den hanteras.

Det är viktigt att poängtera att informationssäkerhet inte är en IT-fråga utan handlar om all den information som hanteras i kommunen och i samverkan med andra kommuner, landsting, utförare, medborgaren osv.

Informationssäkerhet är en integrerad del i verksamheten och ska ständigt beaktas.

I arbetet ingår att styrdokument är kända och följs samt att alla berörda har tillräcklig kunskap att upprätthålla informationssäkerheten. De styrande principer som formuleras innebär att de organisationer som antagit dem förbundit sig att upprätthåll en viss överenskommen nivå på arbetet med informationssäkerhet. Alla informationstillgångar ska klassificeras och hotbilder återkommande analyseras och krishanteringsförmågan fortlöpande upprätthållas. Händelser som kan leda till negativa konsekvenser ska förebyggas och var och en ska vara uppmärksam på och rapportera händelser som kan påverka säkerheten för kommunens informationstillgångar.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

*Organisation och metod*

För att arbetet ska kunna bedriva har de tre kommunerna Ovanåker, Söderhamn och Bollnäs har de genom Kommunalförbundet södra Hälsingland, KFsH, anställt en informationssäkerhetssamordnare.

Under KFsHs ledning återfinns en informationssäkerhetsgrupp med kompetenser från de tre kommunerna. Informationssäkerhetssamordnaren leder en arbetsgrupp i varje kommun och förslår uppläggning av arbetet och ger metodstöd för detta.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Information om barn- och unga anses vara särskilt viktiga att hantera varsamt. Skolan är ett utmärkt exempel på verksamhet där det hanteras stora mängder personuppgifter och känsliga personuppgifter, samtidigt är skolan i ständig förändring vilket gör att det är särskilt viktigt tydliggöra vikten av varsam hantering när det rör personuppgifter.

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Beslutet anses inte påverka jämställdhet.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Den kommande lagen innehåller bestämmelser om bötesbelopp vid misskötsel, i vissa kontexter diskuteras belopp uppemot 20 miljoner euro per myndighet, Ovanåkers kommunkoncern består av åtminstone tio myndigheter. Ekonomisk hållbarhet är en aspekt, men leder också till fel fokusering.

Det verkligt relevanta med den nya lagen är att vi ska hantera personuppgifter på ett korrekt sätt, vi ska leva upp till de krav som ställs på oss, vilket inte är för högt ställda förväntningar. Kommunens anseende och varumärke kan få sig en ordentlig törn förutsatt att vi inte tar med personuppgiftsbehandlingar i arbetet med informationssäkerhet.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Revidering av informationssäkerhetspolicy

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2018-02-07

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Informationssäkerhetssamordnare, dataskyddsombud samt nämnder och bolag

§ 26

Dnr 2018/00049

## **Uppföljning av övergripande internkontrollplan 2017**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner Uppföljning av Internkontroll 2017 (Övergripande) och anser sig informerad om nämndernas och de helägda bolagens Uppföljning av Internkontroll 2017

### **Sammanfattning av ärendet**

Uppföljning har gjorts av Internkontrollplan 2017 för Kommunfullmäktige (den övergripande internkontrollplanen). Kommunövergripande risker har värderats och kontroller har utförts och analyserats. Som underlag till beslut finns, förutom den övergripande uppföljningen, också en uppföljningsrapport per nämnd samt för de helägda bolagen AEFAB och Helsing Net Ovanåker.

### **Ärendet**

Årets intern kontroll har i stora delar inneburit ett arbete kring att hitta rutiner och arbets sätt i det nya systemet. Inför 2017 gjordes ett gediget arbete kring riskbedömning och att sedan sätta kontroller till de största riskerna. I slutet av året har arbetet handlat om hur vi gör kontrollerna samt hur vi jobbar framåt med våra riskbedömningar. I mångt och mycket kvarstår samma risker år från år i våra verksamheter, men att det kan tillkomma andra samt att vår bedömning av riskernas storheter kan variera mellan år beroende på i vilket läge verksamheten är.

Socialförvaltningen rapporterar ett problematiskt år pga sjukskrivningar av nyckelpersoner och omfördelning av personal, vilket gjort att intern kontroll har blivit lite underordnat. Samma sak gäller också fler förvaltningar, men vi har trots detta tagit ett stort steg i rätt riktning i vårt arbete med intern kontroll.

Våra helägda bolag Helsing Net Ovanåker och AEFAB rapporterar ett gott arbete med intern kontroll.

Inför 2018 fortsätter arbetet med att hitta rutiner samt att löpande lyfta in fler ansvariga tjänstemän i systemet för att kunna komma ännu längre ut i organisationen med ett enhetligt sätt att se på intern kontroll och betydelsen av vår kontrollmiljö.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Uppföljning av Interkontroll 2017 (Övergripande)

Uppföljning av Interkontroll 2017 (Kommunstyrelse)

Uppföljning av Interkontroll 2017 (Barn- och Utbildningsnämnd)

Uppföljning av Interkontroll 2017 (Socialnämnd)

Uppföljning av Interkontroll 2017 (Teknisk Nämnd)

Uppföljning av Interkontroll 2017 (Miljö- och Byggnämnd)

Uppföljning av Interkontroll 2017 (AEFAB)

Uppföljning av Interkontroll 2017 (Helsing Net Ovanåker)

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 27

Dnr 2018/00018

## **Internkontrollplan 2018**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen antar Internkontrollplan 2018 (övergripande) och anser sig informerade om nämndernas och de helägda bolagens internkontrollplaner för 2018.

### **Sammanfattning av ärendet**

Övergripande risker har värderats och kontrollmoment sammanställts till en internkontrollplan för 2018 på Kommunfullmäktige-nivå. Som underlag till ärendet finns också Internkontrollplan 2018 för samtliga nämnder samt de helägda bolagen AEFAB och Helsinge Net Ovanåker.

### **Ärendet**

De faktiska interkontrollplanerna för 2018 skiljer sig inte mycket åt mot föregående år. Vi konstaterar att de flesta verksamheterna står inför ungefär samma risker år efter år. Viss värdering har ändrats samt vissa kontrollmoment har ändrats. Under 2018 förväntas ett större arbete göras ut i verksamheterna för att utveckla den interna kontrollmiljön och därmed minska de risker vi ser.

### **Beslutsunderlag**

Internkontrollplan 2018 (Övergripande)

Internkontrollplan 2018 (Kommunstyrelse)

Internkontrollplan 2018 (Barn- och Utbildningsnämnd)

Internkontrollplan 2018 (Socialnämnd)

Internkontrollplan 2018 (Teknisk Nämnd)

Internkontrollplan 2018 (Miljö- och Byggnämnd)

Internkontrollplan 2018 (AEFAB)

Internkontrollplan 2018 (Helsinge Net Ovanåker)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 28

Dnr 2018/00104

## **Bolagsdokument för KSFAB**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner reviderade Bolagsordning, Aktieägaravtal och Ägardirektiv för Kommunassuras Syd Försäkrings AB.
2. Bolagsordningen, Aktieägaravtal och Ägardirektiv fastställs vid bolagsstämman för Kommunassuras Syd Försäkrings AB den 17 maj 2018

### **Sammanfattning av ärendet**

Sedan 1 januari 2018 är Ovanåkers kommun delägare i Kommunassurans Syd Försäkrings AB, KSFAB, på samma sätt som 16 andra kommuner som även de varit medlemmar i Förenade Småkommuners Försäkrings AB. Med anledning av detta har styrelsen för KSFAB gått igenom och föreslagit ändringar av de rubricerade styrdokumenterna. Ändringarna av dokumenten bör godkännas av respektive fullmäktige. Att notera är att det ikraftträdandedatum som anges i aktieägaravtalets § 14 är samma dag som årsstämman planeras att avhållas för KSFAB, nämligen 17 maj.

Förteckningen över aktuella aktieägare är inte komplett då den inte upptar de 17 nya kommunerna som blev delägare per 180101 men den kommer att kompletteras med dessa och sändas ut senare så snart all formalia med Bolagsverket är klart.

Sammanfattningsvis är de ändringar som gjorts av följande karaktär:

- Redaktionella
- Anpassningar till en större geografiskt spridd ägarkrets.
- Anpassningar till kommunallag
- Utveckling av avsnitt, ex informations, hembud, förköpsrätt

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Förslag - Bolagsordning KFSAB, inkommen 2018-02-16

Förslag - Aktieägaravtal KFSAB, inkommen 2018-02-21

Förslag - Ägardirektiv KFSAB, inkommen 2018-02-16

Nu gällande Bolagsordning, Aktieägaravtal och Ägardirektiv i sammanfogat dokument.

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Kommunassurans Syd Försäkrings AB och Ovanåkers kommuns stämooombud vid årsstämma för KSFAB

§ 29

Dnr 2018/00110

## **Deltagande vid SMÅKOMs rikskonferens**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens utser följande politiska representation från Ovanåkers kommun till den årliga rikskonferensen för SMÅKOM 25-27 april 2018:

1. Majoritetsföreträdare Yoomi Renström (S)  
dennes ersättare vid förhinder Håkan Englund (S)
2. Oppositionsföreträdare Hans Jonsson (C)  
dennes ersättare vid förhinder Bertil Eriksson (KD)

### **Ärendet**

Småkom bildades i dec 1989 i Vadstena och består av de till befolkningen mindre kommunerna i Sverige – till ytan tillhör denna kommungrupp de största kommunerna i landet. Dessa har sedan 1989 samverkat i ett nationellt nätverk - SMÅKOM - för att bättre hävda sina intressen i relation till de största kommunerna och mot statens myndigheter, regering och riksdag.

Drygt 110 kommuner med cirka 11 000 invånare eller mindre, med några undantag vars befolkning överstiger 11 000, inbjuds regelbundet till nätverket som är en frivillig samverkan mellan kommuner från Pajala och Jokkmokk i norr till Perstorp och Örkelljunga i söder. Samtliga kommuner är medlemmar i Sveriges Kommuner och Landsting.

Sedan 2005 finns även SmåKoms Vänförening – vår egentliga medlemsförening – som spelar en viktig roll i SmåKoms löpande arbete. I skrivande stund är 70 kommuner medlemmar i föreningen. Förteckning över medlemskommuner hittas under [www.smakom.se](http://www.smakom.se).

En gång om året, under april, hålls en rikskonferens för SMÅKOM vilken inleds med Vänföreningens årsmöte, program och årsmöteshandlingar utsändes tre veckor före rikskonferensen. Vår kommun har för vana att delta i dessa sammanhang då det utgör ett värdefullt nätverk för kommuner av vår storlek på gemensamma utgångspunkter/förutsättningar. Sedan några år så har principen utgjorts av att kommunstyrelsen utsett 1 representant från vardera majoritet och opposition.

Tjänstemannaorganisationen avgör själva värdet av närvaro för deras del.

Anmälan sker gemensamt via kommunsekreteraren.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2018-02-20

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Kommunsekreteraren för anmälan

§ 30

Dnr 2018/00119

## **Försäljning av fastigheten Södra Edsbyn 11:12 (Hotell Edsbyn) - information**

### **Ärendet**

Kommunchef Christer Engström informerade om försäljningsprocessen Södra Edsbyn 11:12 (Hotell Edsbyn).



§ 31

Dnr 2018/00130

## **Övriga frågor**

### **Ärendet**

Med anledning av ett brev från Sunnangårdens personal tog Jennie Forsblom (KD) upp frågan kring varför det blivit olika prissättningar för personal beroende på om de parkerar vid kommunens eller AEFAB:s parkeringsplatser. Samtal ska föras med AEFAB om möjligheten till lika prissättning för kommunens anställda.